

STICHTING TRIMBOS-INSTITUUT
Gevestigd te Utrecht

FINANCIEEL VERSLAG 2025

Inhoudsopgave

VERSLAG RAAD VAN BESTUUR.....	3
Verslag Raad van Bestuur	4
Verslag Raad van Toezicht 2025	19
GECONSOLIDEERDE JAARREKENING.....	23
Geconsolideerde balans Trimbos-instituut per 31 december 2025	24
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025 Trimbos-instituut	25
Geconsolideerd kasstroomoverzicht Trimbos-instituut over 2025	26
Grondslagen waardering en resultaatbepaling van de geconsolideerde jaarrekening ...	27
Toelichting op de geconsolideerde balans Trimbos-instituut.....	32
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten Trimbos-Instituut.....	37
ENKELVOUDIGE JAARREKENING.....	42
Enkelvoudige balans Trimbos-instituut 31 december 2025	43
Enkelvoudige staat van baten en lasten Trimbos-instituut over 2025.....	44
Grondslagen waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening	45
Toelichting op de enkelvoudige balans Trimbos-instituut.....	46
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten Trimbos-instituut	51
Overige gegevens.....	53
Resultaatsbestemming	53
Vaststelling en goedkeuring	54
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	55

VERSLAG RAAD VAN BESTUUR

Verslag Raad van Bestuur

1. Algemeen

1.1 Statutaire gegevens

De Raad van Bestuur bestond in 2025 uit:

- Dhr. dr. P. van Dijken, bestuurder (vanaf 1 augustus 2024)

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit:

- Dhr. M.L.M. Dullaert MBA, voorzitter (vanaf 15 april 2019)
- Mw. J.E. Fijn van Draat MBA (lid vanaf 15 februari 2021)
- Mw. drs. K.J. Kuperus (lid vanaf 15 februari 2021)
- Mw. prof. dr. W.M. van der Flier (lid vanaf 1 januari 2025)
- Dhr. dr. T.A. van Schaik (lid vanaf 1 januari 2025)

1.2 Missie en visie

In het kader van het Meerjarenplan 2023 – 2025 heeft het Trimbos-instituut in 2022 zijn missie en visie aangescherpt.

Missie

Wij staan voor een mentaal gezonde samenleving waarin iedereen naar vermogen mee kan doen, mensen zoveel mogelijk regie hebben over hun eigen leven en zich verbonden voelen met elkaar. Een samenleving waarin mensen zich bewust zijn van de risico's van middelengebruik en schade door gebruik wordt voorkomen. Een samenleving waar mensen zorg hebben voor zichzelf, voor elkaar en voor hun omgeving.

Visie

Wij zien het als onze taak de mentale gezondheid van de Nederlandse samenleving te versterken en individuele en maatschappelijke schade door gebruik van middelen te helpen voorkomen. We hebben oog voor alle mensen van jong tot oud, vooral voor mensen met een verhoogd risico op psychische kwetsbaarheid of problemen door middelengebruik.

Kernwaarden

- Betrokken: We werken aan een sterke verbinding met de samenleving en de verschillende doelgroepen daarbinnen. We hebben oog voor alle mensen van jong tot oud, vooral voor mensen met een verhoogd risico op psychische kwetsbaarheid of problemen door middelengebruik.
- Toonaangevend: We zijn betrouwbaar, onafhankelijk en deskundig en hebben veel maatschappelijke impact. We zijn daardoor gezaghebbend, leidend en invloedrijk.
- Toepassingsgericht: De kennis die we ontwikkelen vertalen we naar praktische effectieve toepassingen. Ons werk heeft daardoor breed in de maatschappij betekenis.

Kernthema's en uitgangspunten

Wij richten ons op zes kernthema's: Alcohol, Drugs, Tabak, Mentale gezondheid & preventie, Zorg & participatie en Digitale media en Gokken. Onze uitgangspunten hierbij zijn:

- We zien mensen vanuit de gehele levensloop en in hun fysieke, sociale en maatschappelijke omgeving;
- We benaderen (mentale) gezondheid en welbevinden vanuit de gehele keten van gezondheids promotie, preventie, zorg en herstel;
- Wij voeren de gehele onderzoeks- en kennis cyclus uit en opereren op het snijvlak van wetenschap, beleid en praktijk.

Kernactiviteiten:

Kennisontwikkeling

- We volgen en gebruiken (inter)nationaal ontwikkelde kennis en verspreiden onze ontwikkelde kennis (inter)nationaal.
- Op basis van periodiek epidemiologisch onderzoek monitoren we de psychische gezondheid en het middelengebruik van de Nederlandse samenleving van 0 – 100 jaar. We signaleren ontwikkelingen en trends. Daarop baseren we onze onderzoeksagenda en komen met beleidsadviezen voor (de)centrale overheden.
- We doen gericht aanvullend onderzoek naar en monitoren gebruik van alcohol, drugs, tabak, gamen en gokken en komen met beleidsadviezen voor de aanpak van problemen die hierdoor ontstaan en voor preventie.
- We doen periodiek onderzoek naar de kwaliteit en doelmatigheid van preventie en zorg, in het bijzonder in relatie tot jeugd, lokaal beleid en ouderenzorg.

Kennisverspreiding

- We vertalen onze kennis naar producten, diensten, digitale toepassingen en informatie, voor opdrachtgevers, professionals en voor burgers. Daarmee beogen we mensen zoveel mogelijk regie te geven over hun eigen leven en een gezonde leefstijl te bevorderen.
- We helpen overheden, onderwijsinstellingen, zorginstellingen, zorgverzekeraars en werkgevers met het implementeren van beleid en nieuwe methoden en technieken en het evalueren daarvan.
- Aanvullend doen we onderzoek naar de kosteneffectiviteit van beleid en interventies. Op grond daarvan komen we met verbetervoorstellen.

1.3 Organisatie

Programma's

Het Trimbos-instituut werkt vanuit negen programma's. Vijf programma's zijn gebaseerd op onze kernthema's:

- Mentale Gezondheid & Preventie
- Zorg & Participatie
- Alcohol
- Drugs
- Tabak

Daarnaast zijn er twee programma's op basis van een specifieke doelgroep:

- Jeugd (incl. Digitale media & Gokken)
- Ouderen

Ten slotte zijn er twee programma's vanwege een specifieke functie:

- Epidemiologie, waaronder Economische Evaluatie en Research Support
- Publieksinformatie (o.b.v. directe contacten met alle doelgroepen)

Voor specifieke thema's heeft het Trimbos-instituut een centrum. Er zijn in totaal twee centra:

- Centrum voor Implementatie: dit centrum houdt zich bezig met vraagstukken rondom implementatie;
- Centrum voor Economische Evaluatie: dit centrum heeft als doel inzicht bieden in en verhogen van de doelmatigheid en (kosten)effectiviteit van preventie, behandeling, en voorkomen van terugval binnen de mentale gezondheid en middelengebruik (in Nederland).

Het Trimbos-instituut heeft een chief science officer met als kerntaak het planmatig en systematisch versterken en borgen van het wetenschappelijke fundament van het Trimbos-instituut. Het gaat

daarbij om de wetenschappelijke kwaliteit van onderzoeken en publicaties, compliance aan wet- en regelgeving, en strategisch kennis- en onderzoeksbeleid.

Trimbos heeft drie ondersteunende diensten:

- Communicatie
- HR
- Finance, Facilitaire dienst en IT

Het Trimbos-instituut werkt met een duale managementstructuur. Elk programma wordt aangestuurd door een programmahoofd (focus op het richten van het programma) en een programmamanager (focus op inrichten en verrichten). Het Trimbos-instituut wordt bestuurd door de eenhoofdige RvB. Bij deze structuur geldt dat, voor een evenwichtige besluitvorming en continuïteit, de RvB wordt ondersteund door drie adviseurs die tevens een sleutelpositie in de organisatie hebben (en Mt-lid zijn). In de besluitvorming hebben deze adviseurs een adviserende rol. Gestreefd wordt naar besluitvorming op basis van consensus.

2. Beleid en realisatie

2.1 Prioriteiten

Vanuit het Meerjarenplan 2023-2025 zijn de volgende prioriteiten benoemd.

In Nederland gaat het gemiddeld genomen goed. De afgelopen decennia steeg de welvaart, het opleidingsniveau en de levensverwachting. In 2020 gaven Nederlanders hun leven gemiddeld een 7,8. Achter dat gemiddelde gaan echter grote verschillen tussen groepen mensen in de samenleving schuil. Die ongelijkheid is er al jaren en neemt eerder toe dan af. Veel mensen zijn somber over hoe het gaat met ons land. We leven in een roerige tijd, met crises op veel verschillende gebieden: klimaat, wonen, gezondheidszorg, de arbeidsmarkt etc. De samenleving is gepolariseerd en het vertrouwen in de overheid en instituties is fors afgenomen. Het vertrouwen in de wetenschap is ook niet voor iedereen vanzelfsprekend. Toch is het imago van de wetenschap nog altijd het sterkste van de verschillende instituties. Dat is van belang want juist de wetenschap kan helpen om feiten van meningen te onderscheiden en daarmee bij te dragen aan meer maatschappelijke consensus en politieke slagkracht. Voor het Trimbos-instituut zien we een grote uitdaging.

Juist in deze roerige tijd is er belang bij een betrouwbaar, deskundig en onafhankelijk baken van kennis op het gebied van mentale gezondheid en middelengebruik. Als kennisinstituut op het gebied van mentale gezondheid en middelengebruik, denken we de maatschappelijke dialoog en het politieke debat te kunnen voeden met onze kennis.

We willen ons ontwikkelen tot een strategische sparringpartner en verbindende autoriteit met een maatschappelijke gidsfunctie. Met onze kennis willen we agenderen, anticiperen en proactief bijdragen aan een mentaal gezonde samenleving waarin iedereen ertoe doet. We streven daarbij naar meer maatschappelijke impact. We variëren in onze rol van verbinder en adviseur tot pleitbezorger al naar gelang het nodig en gewenst is. Maar altijd op basis van wetenschappelijk gefundeerde kennis.

Deze ambitie hebben we vormgegeven in een 6-tal doelen waar we eind 2025 willen staan.

Inhoudelijke doelen:

1. We worden gezien als verbindende autoriteit met een maatschappelijke gidsfunctie
2. We zijn expert in Mental Health in all Policies
3. We werken integraal, sectoroverstijgend en samen met eindgebruiker(s)

Organisatie doelen:

4. We hebben betrokken medewerkers die in balans zijn
5. We hebben onze digitale strategie gerealiseerd en verankerd

6. We hebben ons fundament op orde; we zijn klaar voor een duurzame toekomst.

Deze doelen hebben we voor 2025 vertaald in doelstellingen met een aantal concrete resultaten.

2.2 Realisatie en terugblik jaarplan 2025

In 2025 hebben we 57% van onze doelstellingen gerealiseerd, 21% van de doelen zijn grotendeels gerealiseerd en 22% zijn niet gerealiseerd. Gezien het ambitieniveau van de doelen en het feit dat 2025 werd gedomineerd door een reorganisatie wordt dit als een goed resultaat beschouwd.

Een aantal doelstelling die niet of gedeeltelijk niet zijn behaald zijn gehanteerd als input voor de nieuwe meerjarenstrategische 2026-2028. Daarnaast zijn een aantal doelen bijgesteld omdat de reorganisatie voorrang had of de gestelde doelen ingehaald waren hierdoor.

2.2.1 Inhoudelijke doelen

1. We worden gezien als verbindende autoriteit met een maatschappelijke gidsfunctie

In 2025 hebben we ruim 1,7 miljoen bezoekers gehad op onze corporate website. Er is een trend in afnemende bezoekersaantallen doordat AI agents, anders dan zoekmachines, de zoekenden niet naar de website geleid, maar de informatie kant en klaar presenteert.

Het afgelopen jaar wilden we actief werken aan de verbreding van onze kring van opdrachtgevers. De acties die we daarvoor gepland hadden op het gebied van accountmanagement zijn beperkt uitgevoerd vanwege de onrust en drukte rondom de reorganisatie. Wel is er een toename van acquisitie geweest bij verschillende opdrachtgevers. De geplande mediastrategie is conform plan in concept opgeleverd. Deze wordt ter finaliseren nog in lijn gebracht met de vastgestelde meerjarenstrategie.

2. We zijn expert in Mental Health in All Policies (MHiAP)

Het Trimbos-instituut staat voor een integrale benadering vanuit de levensloop. Daarbij proberen we zoveel mogelijk inzicht te krijgen in de oorsprong van problemen. In 2025 wilden we bij 3 verschillende ministeries inzichten aanleveren hoe ze mentale gezondheid kunnen integreren in hun beleidsacties. Dit is goed gelukt door het ontwikkelen en presenteren van verschillende kennispakketten, beleidstoetsen en het houden van een symposium over Mental Health in All Policies. Tenslotte zijn we sterk betrokken geweest bij het IBO (interdepartementaal beleidsonderzoek) Mentale Gezondheid van de landelijke overheid.

3. We werken integraal, sectoroverstijgend en samen met eindgebruiker(s)

Dit jaar hadden we als doel om de einddoelgroep (indien relevant) beter te betrekken bij onze werkzaamheden. Hiertoe zijn sessies belegd met experts op dit terrein. Eind van het jaar was er voor alle medewerkers een afsluitende sessie met experts van Avans hogeschool met als onderwerp: "samenwerken met mensen met ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid en onderzoek". De tips en achtergrondinformatie die hieruit naar voren kwam is breed gedeeld binnen het instituut. Daarnaast is er een intern team opgericht, "Trimbos Participatief Onderzoek, dat inzichten en best practices deelt over het onderwerp. Het onderwerp wordt deels voortgezet in de nieuwe meerjarenstrategie bij het doel "Kennis in verbinding".

2.2.2 Organisatiedoelen

4. We hebben betrokken medewerkers die in balans zijn

De betrokkenheid van onze medewerkers bij de organisatie is hoog. Medewerkers voelen zich thuis bij het Trimbos-instituut en de organisatie gaat hen ter harte.

2025 was het jaar waarin de reorganisatie is aangekondigd en is uitgevoerd. Dat bracht voor veel mensen veel onzekerheid met zich mee. Juist dit jaar hebben we extra aandacht besteed aan het welzijn van onze medewerkers.

- In de maandelijkse medewerkersbijeenkomsten is op een open en transparante manier gecommuniceerd wat de stand van zaken was en hoe het verdere proces vormgegeven was.
- In de bijeenkomsten is telkens gewezen op het ondersteuningsaanbod dat de organisatie heeft: uitgebreide naslagwerken en FAQ's op intranet, een aanbod van verschillende coaches, inlooptmogelijkheden bij HRM, leidinggevend en bestuurder;
- Alle medewerkers zijn gestimuleerd om, juist nu, gebruik te maken van het opleidingsaanbod, waaronder een leergang m.b.t. persoonlijk leiderschap;
- De medewerkers met een tijdelijk dienstverband hebben eerder dan gebruikelijk te horen gekregen of hun contract wel of niet verlengd kon worden (3 of meer maanden voor afloop t.o.v. minimaal 2 maanden);
- Bestuurder en manager HRM zijn diverse malen in gesprek gegaan met NieuwTrimbos, een groep medewerkers tot drie jaar in dienst, veelal met een tijdelijk dienstverband.

Er is een inzetbaarheidsbeleid gemaakt ter vervanging van het verzuimbeleid. Dit inzetbaarheidsbeleid ziet op begeleiding van medewerkers in verzuim, het voorkomen van negatieve aspecten van werk (preventie) en het versterken van de positieve effecten van werk (amplitie). In 2026 zal dit beleid geïmplementeerd worden.

5. We hebben onze digitale strategie gerealiseerd en verankerd

We hebben in 2025 de leidraad op de toepassing van AI afgerond en een e-learning gemaakt om de implementatie te ondersteunen. De leidraad bevest twee aspecten: het gebruik van AI in de werkprocessen en de ethische en juridische vragen die opkomen bij het gebruik van de verschillende AI tools die beschikbaar zijn. In 2025 zijn concrete pilots uitgevoerd om te kijken hoe AI de bedrijfsvoering kan verbeteren. Om medewerkers goed te kunnen ondersteunen is er een intern adviespunt ingericht voor gebruikersvragen.

6. We hebben ons fundament op orde; we zijn klaar voor een duurzame toekomst.

Projectmatig werken was een belangrijk doel in het meerjarenplan en blijft aandacht vragen en krijgen. Uit de klantbeoordelingen komt naar voren dat projecten gemiddeld genomen goed projectmatig uitgevoerd worden. Er zijn dus grote slagen gemaakt. Wel blijft de rol van de interne opdrachtgever een punt van aandacht.

In 2025 waren er twee extra zaken die in feite onder dit doel te scharen zijn. Allereerst het voorbereiden van een nieuwe meerjarenstrategie 2026-2028. Een team vanuit de organisatie is hiermee bezig geweest en dat heeft geleid tot een hereikte missie en focus op de thema's waarop het Trimbos-instituut actief wil zijn. Daarnaast moesten we ons voorbereiden op een forse krimp in inkomsten per 1-1-2026. Om dit te accommoderen is 1) gekeken of alternatieve financieringsbronnen de krimp in inkomsten kon oplossen. Daarnaast is 2) gekeken hoe de organisatie aangepast zou kunnen worden aan de contouren van de nieuwe meerjarenstrategie (structuur volgt strategie) en tenslotte is 3) gedurende het jaar de reorganisatie voorbereid die heeft geleid tot een krimp van meer dan 40 FTE per einde 2025 en het opbouwen van een aangepaste organisatiestructuur.

3. Financiering en risicomanagement

3.1 Financiering

De financiering van het Trimbos-instituut bestaat voor een groot deel uit de instellingssubsidie van het Ministerie van VWS, alsmede diverse meerjarige projectsubsidies voor onder andere longitudinale onderzoeken en preventieakkoord-projecten rondom Tabak. Daarnaast zijn er onderzoeksubsidies van andere nationale subsidieverstrekkers zoals ZonMw, overige overheden (bijvoorbeeld de Ministeries van OCW, BZK, D&V, de kansspelautoriteit en gemeenten), zorginstellingen (eerstelijnszorg en ggz-instellingen) en andere partners in het veld (bijvoorbeeld RIVM, TNO en NJI). Verder zijn er internationale onderzoeksubsidies van de Europese Commissie, EUDA, WHO en Swiss Development Corporation. Ten slotte hebben we in toenemende mate projecten voor werkgevers verworven, waaronder ook ministeries vanuit hun rol als werkgever.

De aangevraagde instellingssubsidie 2025 was voor aanvang van het kalenderjaar door VWS toegekend. Dit is de gebruikelijk manier hoe we met VWS werken. Het jaar 2024 was in die zin een eenmalige afwijking dat de instellingssubsidie pas na de aanvang van het kalenderjaar werd toegekend. De terechte stringente staatssteuntoets van 2024 kon gebruikt worden als basisbeoordeling van de 2025 aanvraag waardoor de doorlooptijd korter was. De samenwerking met VWS gaat in goede harmonie en in het aanvraagproces zijn de beide partijen goed op elkaar aangesloten. Dit wordt ondersteund door reguliere bijeenkomsten op directie- en contactpersonenniveau. Het resultaat is een goede samenwerking, een toekenning conform aanvraag en transparante informatie voor sturing en verantwoording.

Planning- en controlcyclus

Het jaarplan 2025 vormde de leidraad voor de aansturing van de organisatie. De monitoring is georganiseerd door een systeem van maand- en kwartaalrapportages. Daardoor was er tijdens het jaar continu zicht op de voortgang van de resultaten, de eventuele afwijkingen en de vereiste acties voor bijsturing.

Risicoparagraaf

Strategische risico's:

Het succesvol kunnen diversifiëren van inkomstenbronnen is voor veel kennisorganisaties een uitdaging en voor Trimbos-instituut ook. De instellingssubsidie en projectsubsidies van ministerie van VWS zijn een grote bekostigingsbron. Het is zowel een bepaalde vorm van zekerheid maar politieke ontwikkelingen en accenten van een kabinet kunnen grote invloed hebben op de hoogte. Daarom is Trimbos-instituut al jaren bezig om te diversifiëren en fluctuaties in inkomsten beter te kunnen opvangen. In het meerjarenplan 2023-2025 is daar breed op ingezet en eind 2025 kunnen we concluderen dat dit goed geslaagd is. Maar moeten we ook concluderen dat de grote afbouw in beschikbare middelen bij en van het ministerie van VWS een reorganisatie niet heeft kunnen voorkomen. Omdat dit risico al jaren wordt onderkend zijn er vanaf 2021 financiële scenario's gemaakt waarin de impact is uitgewerkt van verlies van instellingssubsidie en geheel wegvallen van projectsubsidies voor preventieakkoord Tabak en Alcohol. De scenario's zijn goed voorspellend geweest en zijn helaas uitgekomen maar het heeft er wel voor gezorgd dat er maar een beperkt aantal vaste contracten werd geraakt, hoe vervelend ook voor betrokkenen natuurlijk.

Operationele risico's:

Een ander groot risico voor een kennisorganisatie is de retentie en opvolging van kennisdragers, de juiste kwalitatieve bezetting op de Trimbos thema's en een goede verhouding van medewerkers met een vaste en met een tijdelijke aanstelling. Voor een kennisorganisatie is personeel immers de kern van haar waarde: hun expertise, creativiteit en onderlinge samenwerking vormen samen het kapitaal waarop duurzame innovatie en succes worden gebouwd. Hierin mag zeker niet vergeten worden dat de kwaliteit en bezetting van de ondersteunende diensten ook op orde moet zijn. Naast de retentie en kwaliteit is inzetbaarheid belangrijk. Veel verzuim bij Trimbos-instituut is niet werk gerelateerd, er wordt veel aandacht besteed aan het voorkomen van verzuim. Mocht er toch verzuim zijn dan wordt er interne of externe ondersteuning ingezet om medewerkers zo snel als mogelijk te laten reintegreren. Verzuim heeft veel impact op de betreffende medewerker maar ook op de omgeving omdat werk acuut overgenomen moet worden en dus werkdruk kan veroorzaken.

Financiële risico's zijn hoofdzakelijk verbonden aan de hierboven beschreven risico's. De bedrijfslasten zijn voor ruim 85% personeel gerelateerd. De ontwikkelingen van de CAO GGZ hebben daarmee een grote invloed op de ontwikkeling van de bedrijfslasten en dus ook de tariefstelling.

Risicomanagement

In 2025 zijn de vastgestelde risico's ten minste bij elke kwartaalrapportage opgenomen, getoetst en toegelicht. De aard van de risico's is gelijk gebleven en de genomen maatregelen zijn toereikend en passend gebleken.

Financiële instrumenten

Trimbos-instituut belegt niet in derivaten of aandelen. De voornaamste financiële instrumenten zijn banktegoeden en een hypothecaire lening.

3.2 Realisatie versus begroting

Waar in het bestuursverslag aan financiële cijfers wordt gerefereerd, betreft dit de enkelvoudige jaarrekening van Stichting Trimbos-instituut. Het gerealiseerde resultaat uit bedrijfsvoering is in 2025 EUR 196 duizend. Naast dit resultaat uit bedrijfsvoering is een voorziening gevormd om de kosten van de reorganisatie te dekken. Er is daarnaast een resultaat gerealiseerd in de instellingssubsidie die geheel wordt toegevoegd aan de egalisatiereserve. Door uitloop van activiteiten en ziekte kon niet de gewenste resultaten opgeleverd worden en daarom heeft het ministerie toestemming gegeven om deze activiteiten in 2026 af te ronden. Het totale resultaat voor winstbestemming komt daarmee uit op EUR 127 duizend.

De baten zijn EUR 964 duizend onder plan uitgekomen, de krimp in personeel door de lopende reorganisatieaanvraag is voor diverse medewerkers de trigger geweest om zelf naar ander werk om te zien waardoor het personeelsbestand sneller kromp dan benodigd voor de uitvoer van al het werk. De "Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten" waren mede hierdoor veel hoger dan begroot.

De bedrijfslasten onderschreden de begroting en zijn EUR 2.062 duizend lager uitgekomen, gecorrigeerd voor de stijging van de "Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten". In 2025 waren gemiddeld 208,3 fte (2024=209,8 fte) werkzaam bij het Trimbos-instituut. Dat is ruim lager dan begroot door eerder genoemde oorzaak. Het ziekteverzuim was echter hoger dan begroot waardoor er óók noodzaak was tot extra inhuur. Hierdoor zijn de salariskosten en sociale lasten lager dan begroot uitgekomen. De overige personeelskosten zijn lager uitgekomen en ook de afschrijvingen zijn lager uitgevallen. Deze laatste post voornamelijk doordat computerapparatuur langer meegaat dan verwacht. Alle noodzakelijke investeringen in de faciliteiten zijn uitgevoerd conform het Meerjarenonderhoudsplan en op basis van wet- en regelgeving.

De automatiseringskosten waren lager dan begroot, deze waren te ruim begroot nadat ze in 2024 veel hoger waren uitgekomen. Informatiebeveiliging is bij Trimbos-instituut een van de topprioriteiten, mede als gevolg van de maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van cybercrime. Voornamelijk in de hosting van de eigen IT omgeving is een aanvullende slag geslagen om dit efficiënter in te richten en oude omgevingen uit te faseren.

De liquiditeit is in 2025 licht toegenomen ten opzichte van ultimo 2024 doordat er iets meer voorfinanciering was op lopende projecten, het debiteurensaldo is vergelijkbaar met ultimo 2024 en het positieve resultaat. Het debiteurensaldo geeft geen groot risico omdat het hoofdzakelijk recente vorderingen betreft bij bekende relaties. Ultimo 2025 bedraagt het saldo liquide middelen EUR 12.959.221 (2024 EUR 12.576.208). De quick-ratio bedraagt per ultimo 2025 1,39 (2024 1,33).

4. Resultaten van de kernthema's

4.1 Alcohol

De vervoers- en transportsector werkt aan alcohol-, drugs- en medicijnbeleid

Het gebruik van alcohol, drugs en medicijnen onder medewerkers in de transportsector blijft een punt van zorg. Daarom heeft Rijkswaterstaat aan ons opdracht gegeven om specifiek voor deze sector een handreiking voor alcohol- drugs- en medicijnbeleid (ADM-beleid) te ontwikkelen. In de handreiking staan tips om signalen te herkennen en bespreekbaar te maken. Met deze informatie ondersteunen we bedrijven bij het opstellen van een preventief alcohol- en drugs- en medicijnbeleid. Bekijk de handreiking:

<https://www.trimbos.nl/kennis/alcohol-drugs-medicijnen-en-werk/handreiking-adm-beleid-voor-vervoers-en-transportsector/>

Geaccrediteerde Nationale trainers van het Europees Preventiecurriculum

Het Europees Preventiecurriculum is de basistraining voor middelenpreventie in Europa. Het curriculum is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. Beleids- en opiniemakers en preventieprofessionals leren hoe preventie effectief kan worden ingezet. Zo voorkomen we middelengebruik en problemen rond middelengebruik. Inmiddels zijn in Nederland al meer dan 150 professionals getraind in het curriculum. Het Trimbos-instituut verzorgt de Nederlandse variant van deze internationale training. Onze trainers zijn geaccrediteerd door het EUDA en daarmee de Nationale trainers van het Europees Preventiecurriculum.

Bekijk de training:

<https://trimbos.opleidingsportaal.nl/open%20inschrijvingen/basistraining-middelenpreventie-european-prevention-curriculum>

Regiosessies over toezicht óp en handhaving ván de Alcoholwet

In het najaar organiseerden we regiosessies voor beleidsadviseurs, boa's en vergunningverleners die werken aan gezondheid, veiligheid en handhaving. Zij kregen praktische tips voor efficiënt toezicht, konden workshops volgen van onze experts en ervaringen uitwisselen met collega's over handhaving, preventie en de Alcoholwet. In heel Nederland is de naleving van de Alcoholwet nog laag. Toezicht en handhaving kunnen de naleving verbeteren. Dat is belangrijk voor de gezondheid en veiligheid. Gemeenten zijn wettelijk verplicht om deze taak uit te voeren en spelen dus een sleutelrol. Bekijk deze serie video's, waarin mensen met verschillende beroepen uitleggen waarom naleving van de Alcoholwet belangrijk is.

<https://vimeo.com/showcase/11958671>

4.2 Drugs

Crackgebruik wint terrein, mensen vaker tussen wal en schip

Het gebruik van crack, een rookbare en meer verslavende vorm van cocaïne, komt vaker voor dan tien jaar geleden onder mensen die problematisch harddrugs gebruiken. Dat blijkt uit het OPAAK-onderzoek dat we hebben uitgevoerd in samenwerking met Stichting Mainline. Voorheen was heroïne de meest gebruikte illegale drug in deze groep. Opvallend is dat een groot deel van de mensen die crack gebruiken buiten beeld van de verslavingszorg blijft, ondanks grote en vaak complexe zorgbehoeften. Meer over de omvang, welzijn en hulpbehoefte van de groep mensen die opiaten en crack gebruiken.

<https://www.trimbos.nl/actueel/nieuws/crackgebruik-wint-terrein-mensen-vaker-tussen-wal-en-schip/>

Betere voorbereiding in Nederland nodig voor opkomst niet-voorgescreven synthetische opioïden
Synthetische opioïden hebben een sterke pijnstillende en verdovende werking. Ze kunnen door artsen worden voorgeschreven, maar sommigen zijn ook op de illegale markt verkrijgbaar. De bezorgdheid over de opkomst van niet-voorgescreven synthetische opioïden groeit. Dit zijn namelijk middelen die een zeer hoog risico op overdosering hebben. Nederland heeft in het algemeen al een goed monitoring- en responsstelsel op het gebied van drugs, maar meer grip op de situatie rondom deze middelen is nodig. Dat blijkt uit de zogeheten 'preparedness scan'. Deze scan inventariseert wat er gedaan moet worden zodat Nederland voldoende voorbereid is op de gevolgen van niet-voorgescreven synthetische opioïden. Lees over de vijf onderdelen van de scan <https://www.trimbos.nl/actueel/nieuws/betere-voorbereiding-in-nederland-nodig-voor-opkomst-niet-voorgescreven-synthetische-opioïden/>

De Drug Check-up is online beschikbaar

Er is een nieuwe online test beschikbaar voor jongeren en jongvolwassenen die drugs gebruiken: de Drug Check-up. Na het invullen van een korte vragenlijst geeft deze test persoonlijke feedback over middelengebruik. Gebruikers krijgen verdiepende informatie en verwijzingen naar passende hulp. Ook kunnen professionals deze test gebruiken om jongeren en jongvolwassenen op een neutrale

manier te laten reflecteren op hun drugsgebruik. Meer informatie over de gratis en anonieme test <https://www.trimbos.nl/actueel/nieuws/nieuw-de-drug-check-up-is-nu-online-beschikbaar/>

4.3 Tabak

Jongeren die vaperen onderschatten het risico op verslaving

Bijna 40 procent van de jongeren die maandelijks vaperen, weet niet óf en hoeveel nicotine er in hun vaper zit. Daarnaast geeft meer dan tweederde aan zich niet verslaafd te voelen. Dit komt uit de verdiepende rapportage Jongerenmonitor Tabaks- en nicotineproducten die we in maart 2025 uitbrachten. Esther Croes, tabaksexpert: "Deze resultaten zijn zorgelijk. Bijna alle vapers bevatten nicotine. Een nicotineverslaving heeft grote gevolgen voor jongeren."

Bekijk de verdiepende rapportage:

<https://www.trimbos.nl/actueel/nieuws/jongeren-die-vaperen-onderschatten-het-risico-op-verslaving/>

Nationale ouderavond Nee tegen vaperen

Om jongeren en hun ouders bewust te maken van de schadelijkheid van vaperen, startte de overheid dit jaar de campagne 'Nee tegen vaperen'. Voor deze campagne hebben we verschillende materialen ontwikkeld zoals een podcast. En op helderopvoeden.nl kunnen ouders tips vinden hoe ze het gesprek over vaperen kunnen voeren. Ook is er een Nationale Ouderavond georganiseerd. Tijdens de drukbezochte, online ouderavond sprak presentator Edson da Graça met verschillende experts, waaronder Heike Garritsen van het Trimbos-instituut. Ouders krijgen praktische tips en handvatten om het gesprek met hun kinderen over vaperen aan te gaan.

Kijk de nationale ouderavond terug:

<https://www.helderopvoeden.nl/nee-tegen-vaperen-ouderavond>

Een stopminuutje

We vinden het belangrijk dat zorgprofessionals weten dat ze heel eenvoudig een rookstopadvies kunnen geven. Daarom brengen we het korte stoppen-met-rokenadvies onder de aandacht bij hen. Hiermee geef je namelijk patiënten in 1 minuut 2x zoveel kans om succesvol te stoppen met roken, in 3 simpele stappen. Dat is de kracht van het Very Brief Advice Plus (VBA+). Het is snel, eenvoudig en wetenschappelijk bewezen. De zorgverlener kan warm verwijzen, zodat de begeleiding terecht komt bij een stoppen-met-rokenbegeleider.

Bekijk de materialen, trainingen en tools om deze bewezen effectieve aanpak eenvoudig in de praktijk toe te passen. <https://www.trimbos.nl/aanbod/rookstopzorg/>

4.4 Mentale gezondheid & Preventie

Mentale gezondheid onder druk: brede investering van nieuw kabinet noodzakelijk

De Monitor mentale gezondheid geeft een actueel en compleet overzicht over de stand van zaken op het gebied van mentale gezondheid in Nederland. Hieruit komt dat vier op de tien Nederlanders last heeft van angst- of depressiegevoelens. En één op de vier volwassenen heeft een psychische aandoening. Wij roepen samen met het RIVM het nieuwe kabinet op om breed te investeren in mentale gezondheid: zet veel meer in op preventie en geef in al het beleid duidelijk aandacht aan mentale gezondheid. Waarom het nieuwe kabinet moet investeren in mentale gezondheid:

<https://www.trimbos.nl/actueel/nieuws/mentale-gezondheid-onder-druk/>

Kennispakket mentaal gezondheidsbeleid

Beleidsmakers bij de GGD of gemeente vragen zich af hoe zij concreet aan de slag kunnen gaan met mentale gezondheid. Een nieuw kennispakket van het Expertisecentrum Mentale Gezondheid helpt hen daarbij. Stap voor stap wordt er in dit pakket uitgelegd hoe je kunt werken aan mentale gezondheid: van voorbereiding naar uitvoering en evaluatie van beleid. Hoe kies je bijvoorbeeld waar je op in moet zetten in de gemeente?

<https://www.trimbos.nl/kennis/mentale-gezondheid-preventie/expertisecentrum-mentale-gezondheid/werken-aan-mentale-gezondheid/kennispakket/>

Vijf manieren waarop we de publieke mentale gezondheid kunnen verbeteren

Welke stappen moeten gezet worden naar een mentaal gezondere maatschappij? Afdelingshoofd Laura Shields-Zeeman legt dat in een reeks van 6 blogs uit: "Als we kijken naar mentale gezondheid denken we snel aan mentale aandoeningen. Vaak grijpen we pas in als mensen vergevorderde klachten hebben. Maar mentale gezondheid is meer dan aandoeningen of de behandeling in de ggz. Hoe kunnen we onze aanpak proactief maken en richten op het bevorderen van mentale gezondheid en voorkomen van problemen?" Lees de blogs:

<https://www.trimbos.nl/actueel/blogs/5-stappen-naar-een-mentaal-gezondere-maatschappij/>

4.5 Thema Zorg & Participatie

Digitale transformatie ggz: voor toegankelijke zorg

De geestelijke gezondheidszorg (ggz) staat voor grote uitdagingen, zoals lange wachtlijsten en groeiende personeelstekorten. In het project Digitale transformatie ggz werken we samen met De Nederlandse GGZ aan betere, toegankelijker zorg. Slimme inzet van hybride zorg kan bijdragen aan de toegankelijkheid en toekomstbestendigheid van zorg. Hybride zorg betekent dat fysieke en digitale zorg worden gecombineerd. Wat we hier aan doen:

<https://www.trimbos.nl/kennis/zorg-en-participatie/digitale-transformatie-ggz/>

Samen bouwen aan herstel: start Academische Werkplaats Langdurige GGZ

Op 17 september startte de Academische Werkplaats Langdurige GGZ. De eerste landelijke werkplaats die domein-overstijgend samenwerkt aan de zorg voor mensen met langdurige psychische problematiek. Veel van deze mensen wonen beschermd of verblijven lange tijd in een psychiatrisch ziekenhuis. Onderzoekers, professionals uit de praktijk, mbo- en hbo-opleidingen, universiteiten, cliënten, naasten, ervaringsdeskundigen en kennisinstellingen bundelen hun krachten. Zo vergroten én benutten we kennis over de langdurige GGZ. Een netwerk dat kennis en praktijk verbindt:

<https://www.trimbos.nl/actueel/nieuws/samen-bouwen-aan-herstel-start-academische-werkplaats-langdurige-ggz/>

Meer inzicht in regionale aanpak wachttijden ggz

Hoe pak je de wachttijden in de ggz aan? ZonMw is het programma 'Versnellers binnen de ggz' gestart om hiermee aan de slag te gaan. Een versneller is iemand die helpt met het opzetten of versterken van de samenwerking tussen partijen in de regio bij het aanpakken van de wachttijden. Wij brengen in kaart wat de (mogelijk) werkzame elementen zijn van de 'Versnellers binnen de ggz'. Bekijk het rapport waarmee de aanpakken in de regio in kaart worden gebracht:

<https://www.trimbos.nl/actueel/nieuws/meer-inzicht-in-regionale-aanpak-wachttijden-ggz/>

4.6 Digitale media en gokken

Zijn sociale media, games en AI per definitie goed of slecht voor ons?

De invloed van digitale technologieën op welzijn is complex. De impact is namelijk niet voor iedereen hetzelfde. Het Expertisecentrum Digitalisering en Welzijn legt in het position paper 'Het digitale prisma belicht' uit wat we al weten hierover en geeft concrete adviezen voor onder andere digitale mediagebruikers, ouders, onderwijsinstellingen, overheden en de industrie. Bekijk het position paper:

<https://www.trimbos.nl/actueel/nieuws/zijn-sociale-media-games-en-ai-per-definitie-goed-of-slecht-voor-ons/>

Digitalebalans.nl vernieuwd: laagdrempelige en praktische informatie over digitaal welzijn

Digitale technologie speelt een grote rol in ons dagelijks leven en de ontwikkelingen gaan snel. Dat roept vragen op over de relatie tussen bijvoorbeeld games, sociale media, AI en ons welzijn. Op de vernieuwde website digitalebalans.nl vind je laagdrempelige en praktische informatie over deze thema's. De informatie is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek van het Expertisecentrum

Digitalisering en Welzijn. Ook is de Digitale Balans Info- en advieslijn geopend voor deskundig advies via telefoon of mail. Neem een kijkje op:

<https://digitalebalans.nl/>

Preventie, signalering en behandeling gokproblemen vraagt om meer kennis en ondersteuning

Welke kennis en ondersteuning hebben professionals nodig om problemen op het gebied van gokken aan te pakken en schade te voorkomen? Het Expertisecentrum Gokken onderzocht het. Er is vooral behoefte aan kennis over hoe je problemen met gokken kunt voorkomen en aanpakken. En er is behoefte aan hulp om problematisch gokgedrag op tijd te herkennen. Meer over deze inventarisatie: <https://www.trimbos.nl/actueel/nieuws/preventie-signalering-en-behandeling-gokproblemen-vraagt-om-meer-kennis-en-ondersteuning/>

De belangrijkste feiten en cijfers over gokken in Nederland op een rij

We weten steeds meer over (online) gokken, gokproblemen en verslaving in Nederland. Het Expertisecentrum Gokken geeft meer kennis en inzicht rondom gokschaad en gokproblematiek. In het dossier 'Feiten en cijfers over (online) gokken' vind je een helder overzicht van de belangrijkste cijfers over gokken in Nederland. Met speciale aandacht voor kwetsbare groepen – zoals jongeren. Ontdek de belangrijkste cijfers over (online) gokken:

<https://www.trimbos.nl/kennis/digitale-media-gokken/expertisecentrum-gokken/cijfers-gokken/>

4.7 Jeugd

Gezonde Start: alles voor een gesprek over roken, alcohol en mentale gezondheid op één plek

Roken, alcoholgebruik en mentale klachten rond de zwangerschap vormen risico's voor de ontwikkeling van het (ongeboren) kind. Een gezonde start begint al vóór de zwangerschap en loopt door in de eerste levensjaren van het kind. Dit jaar bundelen we de krachten van de programma's Rookvrije Start, Alcoholvrije Start en Mentaal Gezonde Start. Op Gezondstart.nl vinden zorgverleners hulpmiddelen om deze thema's bespreekbaar te maken in de preconceptiefase, tijdens de zwangerschap én in de vroege kindertijd. Aan de slag met Gezonde Start:

<https://www.trimbos.nl/actueel/nieuws/gezonde-start-alles-voor-een-gesprek-over-roken-alcohol-en-mentale-gezondheid-op-een-plek/>

Hoe integraal te werken aan studentenwelzijn

Studenten leren beter als ze goed in hun vel zitten. Onderwijsinstellingen spelen hierin een belangrijke rol. Maar hoe pak je dit integraal aan? Het Programma Stijn heeft het Framework Studentenwelzijn ontwikkeld om overzicht en structuur te bieden in de vele activiteiten, thema's en stakeholders op het gebied van integraal werken aan studentenwelzijn in het mbo, hbo en wo in Nederland. Gebruik het framework:

<https://www.trimbos.nl/actueel/nieuws/integraal-werken-met-framework-studentenwelzijn/>

4.8 Programma Ouderen

Mentaal gezond ouder worden begint in de buurt: hoe community's het verschil maken

In oktober publiceerden wij in opdracht van Movisie de factsheet 'Elementen in community's die bijdragen aan mentaal gezond ouder worden'. Community's zijn lokale plekken waar ouderen elkaar ontmoeten, samen eten, activiteiten doen en met elkaar praten. Community's maken echt een verschil. Ze brengen mensen samen, geven structuur en betekenis en bieden steun. Juist de kleine dingen zorgen ervoor dat ouderen zich echt thuis voelen: van persoonlijke naamkaartjes tot humor en betrokken vrijwilligers. Aandacht en verbinding vormen de basis. Hoe mentaal gezond ouder worden in de buurt begint:

<https://www.trimbos.nl/actueel/blogs/mentaal-gezond-ouder-worden-begint-in-de-buurt-hoe-communitys-het-verschil-maken/>

4.9 Programma Publieksinformatie

Drugsinfo en alcoholinfo verbeterd

Als je ergens iets leest over de werking en risico's van alcohol gaat het altijd over standaardglazen. Om de kennis over het standaardglas te vergroten, is er op Alcoholinfo een handige tool ontwikkeld waarmee je eenvoudig het aantal standaardglazen kunt berekenen. Verder is er aan de websites Drugsinfo.nl en Alcoholinfo.nl achter de schermen hard gewerkt: we hebben meer dan 100 nieuwe teksten geplaatst. Drugsinfo en Alcoholinfo zijn volledig herbouwd. Op Drugsinfo hebben we een gebruikersonderzoek uitgevoerd. Met de uitkomsten hiervan gaan we in 2026 aan de slag om de site nog beter op de gebruiker te kunnen afstemmen. Bereken het aantal standaardglazen en calorieën op alcoholinfo.nl:

<https://www.alcoholinfo.nl/standaardglazen-calculator/>

Ikstopnu bereikt miljoenen mensen

Om zoveel mogelijk mensen te steunen bij het stoppen met roken en vaperen, zijn we actief op TikTok, hebben we campagne gevoerd en hebben we een podcast gemaakt. De TikTok-video's van ikstopnu.nl hadden maar liefst 29 miljoen views en 49.000 likes. De campagne 'Wat voor stopper ben jij?' voor de Stoplijn zorgde voor bijna 100.000 extra website-bezoekers. De ikstopnu-podcast, waarin 6 (ex-) rokers vertellen over hun ervaringen, is 251.000 keer beluisterd over verschillende platforms. Daarnaast hebben we speciaal voor jongeren vanaf 14 jaar een Stopplan Vaperen ontwikkeld. Dit gratis Stopplan Vaperen is ruim 6.000x besteld of gedownload. Bekijk:

<https://www.ikstopnu.nl/>

Mentaal Vitaal en Gameninfo

Dit jaar schreven zo'n 2.000 mensen zich in voor de Mentale Minuutjes, een korte oefenserie per mail om elke dag even aandacht te besteden aan je mentale gezondheid. Daarnaast is een themapagina over zwangerschap ontwikkeld en is het oefenaanbod uitgebreid. Meer informatie over Mentale Minuutjes en aanmelden:

<https://www.mentaalvitaal.nl/mentale-minuutjes>

Voor Gameninfo is de folder 7 dingen die je moet weten over gamen ontwikkeld. Dit is een groot succes. In totaal zijn er meer dan 1.000 folders gedownload of besteld.

<https://winkel.trimbos.nl/products/7-dingen-die-je-moet-weten-over-gamen>

4.10 Epidemiologie: onderzoek en monitoring

Jaarlijks ontwikkelen 275.000 mensen voor het eerst een psychische aandoening

Uit het langlopende NEMESIS onderzoek komt dat het aantal volwassenen dat voor het eerst in het leven een depressieve stoornis, angststoornis of alcohol- of drugsstoornis krijgt, de afgelopen 12 jaar sterk is gestegen. Ruim 1 op de 10 (11%) Nederlandse volwassenen (18-75 jaar) ontwikkelt over een periode van 3 jaar voor het eerst in hun leven een psychische aandoening. Dat zijn 275.000 volwassenen per jaar. Lees het nieuwsbericht:

<https://www.trimbos.nl/actueel/nieuws/jaarlijks-ontwikkelen-275-000-mensen-in-nederland-voor-het-eerst-een-psychische-aandoening/>

Kennisnotitie 'Sociaal-emotionele vaardigheden van middelbare scholieren'

Het RIVM ontwikkelt voor VWS een afwegingskader voor preventie. Daarbij kijken ze welke preventiemaatregelen leiden tot besparingen in de toekomst. Wij hebben daaraan bijgedragen door een schoolprogramma voor sociaal-emotioneel leren te beoordelen. Dit programma levert veel op. Jongeren voelen zich beter en hebben minder zorg nodig. Dat bespaart honderden miljoenen euro's. Later verdienen ze vaak ook meer, wat extra opbrengsten geeft. Het programma kost ongeveer 72 tot 87 miljoen euro. Voor iedere euro die je erin stopt, krijg je 6 tot 13 euro terug. De voordelen komen terecht bij verschillende ministeries, zoals VWS, Financiën, SZW en OCW. Lees meer:

<https://www.rivm.nl/publicaties/verbeteren-van-sociaalemotionele-vaardigheden-van-middelbare-scholieren>

Trends (2003-2023) in schadelijkheidsperceptie en middelengebruik

Tussen 2003 en 2023 is roken, alcohol drinken en het gebruik van cannabis onder 12- t/m 16-jarige middelbare scholieren afgenomen. In dezelfde periode zijn scholieren roken en alcohol drinken als steeds schadelijker gaan zien. Daarentegen zien scholieren het dagelijks gebruiken van cannabis minder als schadelijk. Opvallend is dat de veranderingen in hoe schadelijk jongeren een middel vinden groter waren bij scholieren die het middel recent hadden gebruikt. Bekijk het wetenschappelijke artikel:

Trends in perceived harmfulness of tobacco, alcohol, and cannabis and its' use in 12-16-year-olds, from 2003 to 2023. <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/41442974/>

4.11 Wetenschappelijke resultaten

Begin 2025 had Trimbos-instituut drie hoogleraren in dienst: prof. dr. Marc Willemsen, prof. dr. Hans Kroon en prof. dr. Laura Shields-Zeeman. Daarnaast is prof. dr. Silvia Evers via een detachering aan Trimbos-instituut verbonden. Op 1 september 2025 is collega prof. dr. Matthijs Blankers benoemd tot bijzonder hoogleraar verslavingsinterventies aan de Tilburg University.

Begin 2025 was 21% van onze programmamedewerkers gepromoveerd (PhD). Begin 2025 waren er 17 promovendi verbonden aan het Trimbos-instituut. Gedurende het jaar zijn twee Trimbos-promovendi gepromoveerd. Trimbos-instituut is trots op daar een bijdrage aan te hebben geleverd.

In 2025 hebben Trimbos-collega's meegeschreven aan 105 wetenschappelijke publicaties. 68 hiervan (65%) zijn gepubliceerd in publiek toegankelijke (open access) wetenschappelijke tijdschriften. Van 21 van deze 105 publicaties was een Trimbos-medewerker de eerste (belangrijkste) auteur.

In 2025 liep binnen het Trimbos-instituut een grote reorganisatie. Er is vanwege de aandacht en tijd die de reorganisatie van veel medewerkers vroeg in 2025 minder ingezet op vernieuwing en uitbreiding van het wetenschappelijk kwaliteitsbeleid, maar juist ingezet op het borgen van de kwaliteit te midden van de onzekerheid die de reorganisatie voor veel van onze collega's met zich meebracht. Het goed volgen van het werkproces "Uitvoeren van Onderzoek" is hierbij steeds onze basis geweest. Een noemenswaardige vernieuwing die wel is doorgevoerd in 2025 is de lancering van de periodiek herhaalde e-learning voor alle medewerkers (programma's en diensten, nieuwe en bestaande medewerkers) op het gebied van wetenschappelijk kwaliteitsbeleid (eBROM) – deze cursus werd in het verleden alleen klassikaal aangeboden en uitsluitend aan nieuwe programmamedewerkers.

5. Vooruitzichten 2026

In de vooruitblik van vorig jaarverslag was de forse bezuinigingen op het onderwerp preventie van het kabinet Schoof reeds vermeld. In 2025 is het effect in detail duidelijk geworden en heeft Trimbos moeten besluiten te reorganiseren. De personele krimp raakt ook medewerkers met een vaste aanstelling en heeft tot gedwongen ontslagen geleid. Het sociaal kader wat met de ondernemingsraad is overeengekomen is in werking getreden. De effectuering van de gevolgen van de reorganisatie is per 1-1-2026. Er is voor gekozen om de reorganisatie om financiële redenen hand in hand te laten gaan met een aanpassing van de organisatiestructuur. Deze is in lijn gebracht met de keuzes in de meerjarenstrategie.

Omdat de strategie periode eind 2025 afliep is er vroegtijdig gestart met het opstellen van een nieuwe meerjarenstrategie voor de jaren 2026-28. Deze draagt de titel "Met inzicht meer impact: werken aan een gezonder en weerbaarder Nederland". In deze nieuwe meerjarenstrategie kijken we vooruit naar uitdagingen die op ons afkomen en naar de oplossingen die wij als Trimbos-instituut kunnen bieden aan de maatschappij. Er is voor gekozen om in te zetten op de positie van kennisautoriteit op het gebied van mentale gezondheid en schade door middelengebruik.

In 2026 starten we met het uitvoeren van de meerjarenstrategie 2026-2028. Het plan bevat concrete doelen die we eind 2028 willen hebben bereikt. Per doelstelling hebben we concrete activiteiten vastgelegd en KPI's om de voortgang te monitoren. Er zijn een aantal interne

randvoorwaardelijke doelen rondom onze medewerkers, voorbereid zijn op de digitale toekomst en rondom een financieel duurzame toekomst. Maar om de impact als kennisinstituut te hebben, zijn onderstaande externe doelen opgesteld:

1. Weten hoe het zit: baken van betrouwbare kennis.

In een tijd waarin misinformatie toeneemt, wetenschappers onder druk staan en het vertrouwen in instituties afneemt, is het belangrijker dan ooit om te blijven bouwen aan een sterke en betrouwbare kennisbasis. Daarom werken we aan een transparante, goed georganiseerde en kwalitatief hoogwaardige onderzoekspraktijk. Integriteit, degelijke methoden, zorgvuldige analyse en goed onderbouwde conclusies staan daarbij centraal. We gebruiken verschillende onderzoeksmethoden (kwalitatief, kwantitatief of een combinatie), databronnen en innovatieve technieken (zoals machine learning). We kijken vooruit: waar missen we kennis en welke nieuwe inzichten zijn nodig. Zo bouwen we verder aan een kennis- en onderzoeksagenda op onze thema's die aansluit bij maatschappelijke ontwikkelingen.

2. Kennis die werkt: direct toepasbaar voor alle gebruikers

Kennis heeft pas impact als mensen het kunnen gebruiken in beleid, praktijk en dagelijks leven. Daarom is het belangrijk dat onze kennis duidelijk, toepasbaar en relevant is voor de vragen van vandaag. Zo staat het Trimbos-instituut bekend om monitoring en onderzoek. Maar onze rol in het vertalen van kennis naar duidelijke aanbevelingen, praktische oplossingen en handelingsperspectief kan sterker én zichtbaarder worden. Want kennis bereikt beleidsmakers en professionals soms te laat of zonder duidelijke uitleg over wat het betekent voor hun werk. Daardoor worden bewezen effectieve aanpakken nog niet optimaal gebruikt. Ook worden ervaringen en behoeften van onze doelgroepen nog onvoldoende meegenomen om onze producten te verbeteren.

3. Kennis met gezag: vindbaar, zichtbaar en begrijpelijk

Goede communicatie en voorlichting is cruciaal om impact te maken in ons werk. Ontwikkelingen op dit gebied gaan snel. Vrijwel iedereen heeft toegang tot internet en kan informatie verspreiden. Hierdoor is het aanbod aan informatie groot en is het moeilijk om betrouwbare en onbetrouwbare informatie te scheiden. Ook krijgen mensen informatie steeds vaker via AI-toepassingen of via influencers en vertrouwen minder op informatie vanuit de overheid, reguliere nieuwsmedia of de politiek. En door de opkomst van AI-gegenereerde content en deepfakes is het moeilijker om feit van fictie te onderscheiden.

4. Kennis in verbinding: meer impact door samenwerking en integraal beleid

Problemen zijn vaak domein overstijgend. Of het nou gaat om het verminderen van zorgkosten, de aanpak van onbegrepen gedrag of het verbeteren van de leefstijl en mentale gezondheid van jongeren. Geen wonder dus dat politiek, beleidsmakers en professionals op de werkvloer vragen om minder versnippering en meer afstemming en samenwerking; lokaal, landelijk, internationaal, inhoudelijk en over domeinen heen. Het daagt ons uit om beter samen te werken en af te stemmen over de rol die we als Trimbos al dan niet op ons nemen. Ook als het gaat om nieuwe opdrachtgevers en partners, zoals gemeenten en werkgevers die steeds vaker een beroep op ons doen.

Trimbos is 2026 goed gestart. Veel activiteiten op meerjarige projecten en de instellingssubsidie van ministerie van VWS lopen door. Daarnaast wordt er vol op nieuw/ander werk ingezet om de brede kennis van Trimbos beter in te zetten voor belanghebbenden. Wel is er door de nieuwe organisatiestructuur, de nieuwe clustering van activiteiten en aanpassingen in de aansturing ook veel interne bedrijvigheid om de start in gewijzigde structuur vorm te geven en te implementeren in systemen.

Voor 2026 is een begroting opgesteld met een neutraal bedrijfsresultaat. De financiële impact van de bezuinigingen en het aflopen van het meerjarenplan zijn, zover bekend, hierin meegenomen. De externe focus is voor komende jaren nog meer gericht op het realiseren van maatschappelijke meerwaarde, zoals die is vastgelegd in de missie en visie van het instituut. De totale begrote bruto opbrengsten in 2026 bedragen EUR 28,5 miljoen.

Verwacht wordt dat onze subsidiegevers net als in voorgaande jaren voorschotten zullen verstrekken waarvan de hoogte gebaseerd is op de normale bevoorschotting. Het Trimbos-instituut verwacht dus niet dat er liquiditeitsproblemen zullen ontstaan of dat de continuïteit in het gedrang zal komen.

Trimbos-instituut zal de goede balans tussen thuis en op kantoor werken proberen te behouden. Een prettige werkomgeving en een professioneel en uitdagend werkklimaat bieden een belangrijke basis voor de verdere realisatie van onze missie.

Per 2 maart 2026 zal mevr. K. Kuperus voortijdig haar functie neerleggen als lid Raad van Toezicht, we zijn verheugd dat dhr. S. Rodts per 2 maart 2026 zal toetreden tot de raad.

Al met al verwachten wij dat het een goed jaar zal worden voor Trimbos-instituut waar met veel energie en elan zal worden gewerkt aan de nieuwe strategie. De kwaliteit en gedrevenheid van onze medewerkers geeft ons alle vertrouwen dat we onze ambities kunnen gaan realiseren.

Raad van Bestuur, Trimbos-instituut

Utrecht, 26 mei 2026

Peter van Dijken

Verslag Raad van Toezicht 2025

De Raad van Toezicht is het intern toezichthoudend orgaan, dat verantwoordelijk is voor het toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in het Trimbos-instituut. Met dit verslag streeft de Raad van Toezicht ernaar om op een transparante en navolgbare wijze verantwoording af te leggen van het uitgevoerde toezicht. Bij het uitoefenen van zijn taken hanteert de Raad van Toezicht de wet, de statuten, de Governancecode Zorg 2022 en zijn toezichtvisie als leidraad, wat ook de basis vormt voor de samenwerking met de Raad van Bestuur.

Samenstelling en werving Raad van Toezicht

Gedurende het jaar 2025 bleef de Raad van Toezicht ongewijzigd bestaan uit vijf leden. Per 1 januari 2025 hebben twee nieuwe leden de conform rooster aftredende leden opgevolgd. Zowel de samenstelling van de Raad van Toezicht als die van de commissies is dit jaar onveranderd gebleven. Eind 2025 is een wervingstraject gestart ter vervanging van een vroegtijdig aftredend lid per 2 maart 2026. Bij dit traject is gebruikgemaakt van een gespecialiseerd recruitmentbureau.

Vergaderingen Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2025 vergaderd op 3 maart, 15 april, 12 mei, 26 mei, 7 juli, 22 september, 10 november en 8 december. In de vergaderingen van 15 april, 12 en 10 november stonden het Meerjarenplan 2026-2028 en de organisatiewijziging per 1 januari 2026 centraal.

Op een enkele uitzondering na, was de Raad van Toezicht bij iedere vergadering voltallig aanwezig.

Belangrijke agenda-, en besluitvormingspunten in de Raad van Toezicht-vergaderingen waren:

- Zaken die in de media speelden op relevante thema's en wetenschappelijke prestaties;
- Externe (politieke) ontwikkelingen en daarbij behorende scenarioanalyses;
- Profiel en werving RvT-lid;
- IT- en informatiebeveiligingsbeleid en de uitvoering daarvan;
- Arbeidsomstandigheden, medewerkerstevredenheid en verzuim;
- Strategisch HR-beleid;
- Sociaal Kader 2025-2027;
- Rapportage van de vertrouwenspersonen;
- Opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- Kwaliteitsmanagement inclusief audits en wetenschappelijke kwaliteit;
- Stakeholderonderzoek en klantevaluaties;
- Wetenschappelijke ambities;
- Commissie Samenwerking Private Organisaties;
- Financiële stand van zaken bij het Trimbos-instituut;
- Jaarverslag en jaarrekening over 2024;
- Dechargebesluit aan de RvB;
- Managementletter 2025;
- Voortgang van het jaarplan 2025 en het meerjarenplan 2023-2025;
- Meerjarenplan 2026-2028, Jaarplan 2026 en bijbehorende begrotingen;
- Organisatiewijziging en besturingsmodel per 1 januari 2026.

Daarnaast hadden de leden van de RvT en de RvB ook regelmatig informeel overleg met elkaar, telefonisch of in een persoonlijk gesprek. Ook was er periodiek overleg met de OR.

Vergaderingen vaste commissies Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht beschikt over drie permanente adviescommissies: de Auditcommissie, de Remuneratiecommissie en de Kwaliteitscommissie. Deze commissies zijn onder andere ingesteld om optimaal te profiteren van de specifieke expertise van de individuele leden en om de besluitvorming zorgvuldig voor te bereiden. Dit onverminderd de competentie en verantwoordelijkheid van ieder lid om de hoofdlijnen van het beleid te beoordelen.

De Auditcommissie is verantwoordelijk voor de voorbereiding en behandeling van alle financiële en ICT-gerelateerde zaken en adviseert de Raad van Toezicht hierover. De Remuneratiecommissie ondersteunt de Raad van Toezicht specifiek bij de invulling van de werkgeversrol richting de Raad van Bestuur en heeft daarnaast een adviserende taak met betrekking tot de evaluatie en beloning van de Raad van Toezicht. De Kwaliteitscommissie draagt zorg voor de voorbereiding van de behandeling van relevante (wetenschappelijke) kwaliteitsvraagstukken.

De Auditcommissie heeft in 2025 vier keer vergaderd: op 14 februari, 16 mei, 12 september en 1 december. In deze vergaderingen zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken en/of ter besluitvorming voorbereid voor de Raad van Toezicht: jaarverslag en jaarrekening over 2024, managementletter, het interne risicobeheersings- en controlesysteem, maand- en kwartaalrapportages en financiële resultaten, informatiebeveiliging, besturingsmodel, procuratieschema, meerjarenplan 2026-2028 en jaarplan 2026 inclusief de bijbehorende begrotingen.

In de vergadering van 16 mei 2025 is overleg geweest met de accountant, onder andere over de jaarrekening van 2024 en het accountantsverslag. Ook was de accountant op 1 december aanwezig in de vergadering om de managementletter 2025 te bespreken.

De Kwaliteitscommissie heeft in 2025 vier keer vergaderd: op 10 februari, 12 mei, 15 september en 1 december. In deze vergaderingen zijn onder andere de volgende zaken besproken en/of ter besluitvorming voorbereid voor de Raad van Toezicht: wetenschappelijke ambities, jaarplan CSO 2024 en de voortgang daarvan, stakeholderonderzoek en klantevaluaties, interne audits, besturingsmodel en meerjarenplan 2026-2028.

De Remuneratiecommissie heeft gedurende het verslagjaar geen bijeenkomsten gehouden. De reden hiervoor is dat alle relevante zaken op dit gebied zijn behandeld binnen de voltallige Raad van Toezicht.

Maatschappelijke opgave

In 2025 heeft het Trimbos-instituut de maatschappelijke opgaven naar verwachting uitgevoerd, zoals blijkt uit de resultaten van de voor dat jaar vastgestelde beleidsplannen. Daarnaast heeft de Raad van Bestuur het merendeel van de met de Raad van Toezicht overeengekomen doelstellingen gerealiseerd. De Raad van Toezicht benadrukt het brede maatschappelijke belang dat zij dient; een belang dat verder gaat dan het instituut zelf. Vanuit deze verantwoordelijkheid hecht de raad grote waarde aan transparantie en maatschappelijke aanspreekbaarheid.

In 2025 is opnieuw aandacht besteed aan het eigen functioneren en de onderlinge samenwerking. De jaarlijkse zelfevaluatie bevestigt dat de Raad van Toezicht voldoet aan de geldende governance-eisen en effectief opereert. Tevens zijn er in 2025 geen gevallen van belangenverstremming geconstateerd tussen leden van de raad en de organisatie.

Bezoldiging

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht is vastgesteld op basis van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) en past binnen de normen van de Wet Normering Topinkomens (WNT). De bezoldiging van de Raad van Bestuur is door de Raad van Toezicht vastgesteld in overeenstemming met de geldende WNT-normen.

Ten slotte

Het jaar 2025 was een intensieve en uitdagende periode. De noodzakelijke bezuinigingen en de aankomende reorganisatie hadden aanzienlijke impact op de medewerkers. De Raad van Toezicht spreekt zijn grote waardering uit voor de inzet en professionaliteit van alle medewerkers, die onder moeilijke omstandigheden hun werkzaamheden zijn blijven uitvoeren. Tevens dankt de Raad van Toezicht de Raad van Bestuur voor de wijze waarop de wijzigingen zijn doorgevoerd.

De Raad van Toezicht bedankt alle betrokkenen voor hun bijdrage in het afgelopen jaar en zien het komende jaar met vertrouwen tegemoet.

26 mei 2026

Raad van Toezicht Stichting Trimbos-instituut:

Dhr. lic. M.L.M. Dullaert MBA (voorzitter)
Mw. J.E. Fijn van Draat MBA (vicevoorzitter)
Mw. prof. dr. W.M. van der Flier
Dhr. dr. T. A. van Schaik
Dhr. S. Rodts MBA

Profielschets Raad van Bestuur ultimo 2025

Dhr. dr. P. van Dijken had geen nevenfuncties.

Samenstelling en profielschets leden Raad van Toezicht ultimo 2025

Dhr. lic. M.L.M Dullaert MBA

Nevenactiviteiten in verslagperiode:

- Bestuursvoorzitter KidsRights
- Commissaris NV Bergkwartier
- Voorzitter expertcommissie, International Children's Peace Prize
- (Deeltijd)partner BMC

Mw. J.E. Fijn van Draat MBA

Calidus, lid raad van bestuur

Mw. drs. K.J. Kuperus

KPMG Nederland, partner

Mw. prof. dr. W.M. van der Flier

Wetenschappelijk directeur van Alzheimercentrum Amsterdam (tot en met 31 oktober 2025)

Alzheimer Nederland, directeur-bestuurder (vanaf 1 november 2025)

Nevenactiviteiten in de verslagperiode:

- Bijzonder hoogleraar Amsterdam UMC (afdeling Epidemiologie & Data Science)
- Lid bestuur Huis voor de Gezondheid, Amersfoort (uit hoofde van functie)

Dhr. dr. T.A. van Schaik

Postdoc bij het Nederlands Kanker Instituut/Antoni van Leeuwenhoekziekenhuis (NKI-AvL)

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Geconsolideerde balans Trimbos-instituut per 31 december 2025
(voor resultaatverdeling)

		31-12-2025		31-12-2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		896.218		891.997	
Andere bedrijfsmiddelen		1.323.410		1.577.319	
Vooruitbetaald op materiële vast activa		0		9.620	
			2.219.628		2.478.935
Vlottende activa					
Vorderingen					
Handelsdebiteuren	2	856.078		848.611	
Overige vorderingen en overlopende activa	3	2.506.317		1.927.058	
			3.362.394		2.775.669
Liquide middelen	4		13.194.563		12.928.437
			18.776.585		18.183.041
Stichtingsvermogen	5				
Bestemmingsreserve		145.688		186.218	
Onverdeeld resultaat		127.388		791.979	
Bestemmingsfonds		798.508		333.819	
Overige reserves		3.960.334		3.592.513	
			5.031.918		4.904.530
Voorzieningen	6				
Personeelsgerelateerde voorzieningen		487.148		84.705	
Voorziening groot onderhoud		917.000		786.000	
			1.404.149		870.705
Langlopende schulden	7				
Hypothecaire lening		330.000		450.000	
			330.000		450.000
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.200.155		1.466.486	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8	1.785.404		1.609.946	
Overige schulden en overlopende passiva	9	9.024.960		8.881.374	
			12.010.519		11.957.806
			18.776.585		18.183.041

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025 Trimbos-instituut

		2025	2025	2024
		EUR	Begroting	EUR
			EUR	
Baten	<i>10</i>			
(project)subsidies ministerie VWS	<i>11</i>	23.191.214	22.928.000	23.064.202
Projectsubsidies derden	<i>12</i>	10.891.833	11.155.000	9.803.095
Overige bedrijfsopbrengsten	<i>13</i>	549.575	337.500	479.309
		34.632.622	34.420.500	33.346.606
Lasten				
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<i>14</i>	11.103.723	8.724.200	10.532.649
Lonen en salarissen	<i>15</i>	16.877.680	18.325.998	15.821.053
Sociale lasten en pensioenlasten	<i>16</i>	4.229.568	4.453.457	3.920.065
Afschrijvingen materiële vaste activa	<i>17</i>	406.878	490.300	494.232
Overige bedrijfskosten	<i>18</i>	1.941.197	2.248.545	1.866.628
		34.559.046	34.242.500	32.634.627
Bedrijfsresultaat		73.575	178.000	711.979
Financiële baten en lasten	<i>19</i>	53.813	22.000	80.000
Resultaat uit bedrijfsuitoefening		127.388	200.000	791.979
Netto resultaat		127.388	200.000	791.979
Voorstel resultaatsbestemming				
Bestemmingsreserve		-7.154	-	-40.530
Egalisatiereserve VWS		237.158	-	464.689
Bestemmingsfonds		-	-	-
Overige reserves		-102.617	-	367.820
		127.388	-	791.979

Geconsolideerd kasstroomoverzicht Trimbos-instituut over 2025

	2025		2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		73.575		711.979
Aanpassingen voor				
Afschrijvingen op fin. en mat. vaste activa	406.878		494.232	
Onttrekkingen aan voorziening	-50.701		-21.388	
Voorziening groot onderhoud	131.000		131.000	
Personeelsgerelateerde voorzieningen	453.144		30.043	
Vrijval voorziening ten gunste van resultaat	-		-	
		940.321		633.887
Verandering in werkkapitaal				
Mutaties vorderingen	-586.725		-231.105	
Koersverschillen	-		-	
Langlopende schulden (exclusief banken)	-		-	
Kortlopende schulden (exclusief banken)	52.713		-1.648.395	
		-534.012		-1.879.500
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		479.885		-533.634
Ontvangen interest	53.813		80.000	
Betaalde interest	-		-	
		53.813		80.000
Kasstroom uit operationele activiteiten		533.697		-453.634
Investeringen materiële vaste activa	-157.244		-201.681	
Mutatie financiële vaste activa	-		-	
In gebruik genomen activa	9.620		-9.620	
Desinvesteringen materiële vaste activa	53		-	
		-147.571		-211.300
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie onverdeeld resultaat vorig jaar		-		-
Opname hypothecaire lening		-		-
Aflossing hypothecaire lening		-120.000		-120.000
Netto kasstroom		266.126		-784.934
Verloop mutatie geldmiddelen				
Stand begin boekjaar		12.928.437		13.713.371
Toename / afname geldmiddelen		266.126		-784.934
Stand per eind boekjaar		13.194.563		12.928.437

Grondslagen waardering en resultaatbepaling van de geconsolideerde jaarrekening

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Trimbos-instituut is feitelijk en statutair gevestigd op de Da Costakade 45, 3521 VS te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder KvK-nummer 41265454 en RSIN 805514806.

ALGEMENE TOELICHTING

Belangrijkste activiteiten van rechtspersoon

Stichting Trimbos-instituut en haar groepsmaatschappijen hebben gezamenlijk als doel:

- a) het op onafhankelijke, wetenschappelijke, praktijkgerichte en levensbeschouwelijke pluriforme geestelijke volksgezondheid, geestelijke gezondheidszorg, verslaving en verslavingszorg, alsmede ten aanzien van het gebruik van alcohol, drugs en overige psychotrope stoffen;
- b) het op de sub a. bedoelde wijze verlenen van diensten ter bevordering van preventie en hulpverlening alsmede het beleidsmatig en maatschappelijk handelen op de sub a. genoemde aandachtsgebieden;
- c) en voorts al hetgeen dat met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting tracht haar doelen te bereiken door onder meer:

- a. het produceren van kennis, het verzamelen en bewerken van bestaande gegevens en het verspreiden en overdragen van kennis;
- b. het stimuleren van meningsvorming en bezinning; en
- c. het geven van adviezen.

De stichting zal de hiervoor vermelde werkzaamheden onder meer verrichten ten behoeve van:

- a. instellingen, cliënten, werknemers en zorgverzekeraars in de (geestelijke) gezondheidszorg en de verslavingszorg;
- b. het openbaar bestuur in Nederland en de daaraan gerelateerde uitvoerende instanties;
- c. instituten in binnen en buitenland;
- d. het algemeen publiek;
- e. de media.

Informatieverschaffing over groepsverhoudingen

Stichting Trimbos-instituut staat aan het hoofd van de groep en heeft een ANBI status.

Daarnaast is er als gevolg van de aanwezigheid van gemeenschappelijke leiding een consolidatieplicht voor wat betreft de financiële gegevens van Stichting voor Systeemveranderingen in Geestelijke Gezondheidszorg en Private Institute Trimbos Moldova. Voor Stichting voor Systeemveranderingen in Geestelijke Gezondheidszorg wordt gebruik gemaakt van de vrijstelling conform artikel 2:407 lid 1 onder 1 BW. De gegevens van Private Institute Trimbos Moldova zijn in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen.

Trimbos Moldova wordt volledig geconsolideerd in de jaarrekening. Transacties met verbonden partijen vinden plaats tegen voorwaarden die vergelijkbaar zijn met transacties tussen onafhankelijke partijen.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Trimbos-instituut zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 362 lid 1, Boek 2 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De consolidatiegrondslagen

Waarderingsgrondslagen van in de consolidatie opgenomen stichtingen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor Stichting Trimbos-instituut.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld conform Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven, zoals van toepassing per verslagjaar. Voor zover niet anders vermeld, zijn de waarderingsgrondslagen gebaseerd op historische kostprijs. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van het Ministerie van VWS. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

Informatieverschaffing over afwijkingen in bedragen van het voorgaande boekjaar als gevolg van een herziening.

Waar dit het inzicht verbeterd, zijn de vergelijkende cijfers aangepast.

In het verslagjaar zijn geen wijzigingen in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling doorgevoerd, anders dan voortvloeiend uit nieuwe en gewijzigde Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Deze wijzigingen hebben geen of geen materiële invloed gehad op het vermogen en resultaat van het verslagjaar.

Omrekening van in vreemde valuta luidende bedragen:

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de bestemmingsreserve. Kosten en opbrengsten worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers op 31 december van het betreffende jaar. De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting Trimbos-instituut.

Operationele lease

Het Trimbos-instituut is operationele leaseovereenkomsten aangegaan, voornamelijk voor huisvesting en overige faciliteiten. Conform RJ 292 (2025) worden deze leaseverplichtingen niet in de balans opgenomen, aangezien het Trimbos-instituut geen wezenlijke risico's en voordelen van eigendom draagt. De toekomstige minimale leaseverplichtingen uit hoofde van deze operationele leasecontracten worden hieronder toegelicht als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

GRONDSLAGEN

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op het terrein wordt niet afgeschreven.

Voor diverse categorieën vaste activa worden onderstaande afschrijvingstermijnen gehanteerd:

Categorie	Termijn in jaren	% per jaar
Grond	Geen	0,00%
Gebouwen	50	2,00%
Liftinstallatie	20	5,00%
Inrichting gebouwen en terreinen	10	10,00%
Inventaris	5	20,00%
Kantine inventaris	5	20,00%
Hardware	4	25,00%

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

Onderhanden projecten

Ten aanzien van de projecten wordt onderscheid gemaakt tussen afgeronde projecten, lopende projecten met een debetsaldo en lopende projecten met een creditsaldo. De afgeronde projecten worden als 'nog te ontvangen subsidiebedragen op afgeronde projecten' gepresenteerd. De lopende projecten met een debetsaldo worden als 'nog te ontvangen subsidiebedragen' gepresenteerd en lopende projecten met een creditsaldo worden als 'nog te besteden toegekende subsidiebedragen' gepresenteerd.

Trimbos voert een aparte boekhouding per project om economische en niet economische activiteiten mede in het kader van ZonMW en NWO subsidies te kunnen scheiden.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Het Trimbos-instituut loopt in de normale bedrijfsvoering financiële risico's, waaronder liquiditeitsrisico, kredietrisico en concentratierisico. Het liquiditeits- en valutarisico wordt beperkt door actief kasbeheer en het aanhouden van voldoende liquide middelen om aan kortlopende verplichtingen te voldoen.

Het kredietrisico is beperkt, omdat het merendeel van de baten afkomstig is van publieke opdrachtgevers. Een substantieel deel van de baten is afkomstig van het Ministerie van VWS; het bestuur monitort dit concentratierisico en stuurt waar mogelijk op spreiding van financieringsbronnen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidiebatens

Investeringsubsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Lasten

Directe kosten worden rechtstreeks toegerekend aan projecten. Indirecte kosten worden toegerekend op basis van vooraf vastgestelde en consistente toerekeningsleutels, die aansluiten bij de aard en omvang van de activiteiten.

Onder de post kosten uitbesteed werk en andere externe kosten zijn de projectkosten opgenomen gemaakt door Private Institute Trimbos Moldova. Private Institute Trimbos Moldova is opgericht en behoeve van de uitvoering van het project Support the Reform of Mental Health Services in Moldova (MENSANA). Alle kosten die Private Institute Trimbos Moldova maakt zijn derhalve aan te merken als projectkosten. Om die reden zijn alle kosten van Stichting Trimbos Moldova onder kosten uitbesteed werk en andere externe kosten verantwoord.

Pensioenlasten

De medewerkers van het Trimbos-instituut nemen deel aan de pensioenregeling van Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Deze regeling kwalificeert als een premie- dan wel toegezegde bijdrageregeling. Het Trimbos-instituut heeft geen verplichtingen anders dan het betalen van de vastgestelde pensioenpremies. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds PFZW. Trimbos-instituut betaalt premies op verplichte, vrijwillige of contractuele basis aan PFZW. Deze premies worden verantwoord als last zodra ze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als

overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een verandering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Het Trimbos instituut heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in geval van een tekort bij PFZW, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Ultimo 2025 bedroeg de dekkingsgraad 125,7%. Dit is ruim boven het vereiste niveau van de dekkingsgraad.

PFZW voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. Trimbos-instituut heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Trimbos-instituut heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Per 1-1-2026 gaat PFZW over naar de nieuwe pensioenregeling.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta's worden omgerekend tegen de koers op 31 december van het betreffende boekjaar. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de geconsolideerde balans Trimbos-instituut

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Andere vaste bedrijfsmiddel en	Materiële vaste activa in uitvoering	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2025:				
Aanschaffingswaarde	4.934.241	6.526.378	9.620	11.470.239
Cumulatieve afschrijvingen	-4.042.244	-4.949.060	-	-8.991.304
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Boekwaarde per 1 januari 2025	891.997	1.577.318	9.620	2.478.935
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Mutaties in de boekwaarde:				
Investeringen	41.250	115.994	-	157.244
Afschrijvingen	-37.029	-369.850	-	-406.878
In gebruik genomen activa	-	-	-9.620	-9.620
Desinvesteringen aanschaffingswaarde	-357.195	-1.439.312	-	-1.796.506
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	357.195	1.439.259	-	1.796.453
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Saldo mutaties	4.221	-253.909	-9.620	-259.307
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2025:				
Aanschaffingswaarde	4.618.296	5.203.061	-	9.821.357
Cumulatieve afschrijvingen	-3.722.078	-3.879.651	-	-7.601.729
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Boekwaarde per 31 december 2025	896.218	1.323.410	-	2.219.628
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

De WOZ waarde per 1 januari 2025 van het gebouw, gelegen aan Da Costakade 45, te Utrecht bedroeg EUR 6.625.000.

VLOTTENDE ACTIVA

2. Handelsdebiteuren

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
Handelsdebiteuren	871.779	853.839
Voorziening dubieuze debiteuren	-15.702	-5.227
	<hr/>	<hr/>
	856.078	848.611
	<hr/>	<hr/>

Vordering op gelieerde partijen

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
Vordering op gelieerde partijen	-	-

Er is een rechtspersoon opgericht in Moldavië voor subsidie-activiteiten. Stichting Trimbos-instituut is penvoerder van een ontvangen projectsubsidie van subsidieverstrekker SDC en via deze rekeningcourant verhouding worden financiële middelen gestort naar Moldavië en vindt afrekening van bestede kosten plaats. Over de rekening-courantverhouding wordt geen rente berekend.

3. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8.275	8.611
Overige vorderingen	2.498.041	1.918.447
	<hr/> 2.506.317 <hr/>	<hr/> 1.927.058 <hr/>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Premie ziektekostenverzekering IZZ	8.275	8.611
Overige vorderingen		
Overige vorderingen	72.238	98.330
Nog te ontvangen subsidiebijdragen op afgesloten projecten	45.848	176.131
Vooruitbetaalde bedragen	182.956	206.010
Nog te ontvangen subsidiebijdragen	2.196.823	1.437.573
Overlopende activa	177	403
	<hr/> 2.498.041 <hr/>	<hr/> 1.918.447 <hr/>

4. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
ING Bank N.V.	12.959.221	12.576.208
Diverse banken	235.342	352.229
	<hr/> 13.194.563 <hr/>	<hr/> 12.928.437 <hr/>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

PASSIVA

5. Groepsvermogen

Het eigen vermogen wordt in de toelichting bij de enkelvoudige balans nader toegelicht.

VOORZIENINGEN

6. Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
Personeelsgerelateerde voorzieningen	487.148	84.705
Voorziening groot onderhoud	917.000	786.000
	1.404.148	870.705
	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
Personeelsgerelateerde voorzieningen	487.148	84.705
Personeelsgerelateerde voorzieningen		
Stand per 1 januari	84.705	76.051
Voorziening naar kortlopende schulden	-	-
	-	-
Kosten personeelsgerelateerd ten laste van voorziening	-	-
Dotatie aan voorziening	453.144	30.043
Vrijval ten gunste van resultaat	-50.701	-21.388
	487.148	84.705

De Personeelsgerelateerde voorzieningen zijn een voorzieningen gevormd op basis van de waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid voor medewerkers die de organisatie ziek hebben verlaten en voor zover deze na 31 december 2025 vallen.

Op 10 november 2025 heeft de Raad van Bestuur een definitief besluit genomen tot uitvoering van de reorganisatie "Transitie 2026", ingegeven door structurele bezuinigingen op de instellingssubsidie per 1 januari 2026. Als gevolg hiervan is per balansdatum sprake van een constructieve verplichting en is een reorganisatievoorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd op basis van de beste schatting van de uitgaven die noodzakelijk zijn voor de afwikkeling van de reorganisatie, en bestaat uit wettelijke transitievergoedingen en aanvullende vergoedingen conform het geldende Sociaal Kader. De uiteindelijke afwikkeling is afhankelijk van de uitkomsten van herplaatsingstrajecten en individuele afspraken met medewerkers. De dotatie voor het reorganisatiedeel is €353.451.

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
Voorziening groot onderhoud	786.000	524.000
Voorziening groot onderhoud		
Stand per 1 januari	786.000	655.000
Voorziening naar kortlopende schulden	-	-
	-	-
Kosten groot onderhoud ten laste van voorziening	-	-
Dotatie aan voorziening	131.000	131.000

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Voorziening groot onderhoud	786.000	524.000
Vrijval ten gunste van resultaat	-	-
	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december	917.000	786.000
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De voorziening voor periodiek groot onderhoud wordt gevormd voor de renovatie die verwacht wordt in 2028. Hieraan ligt een plan voor groot onderhoud ten grondslag gebaseerd op de renovatie van 2019/2020, deze is geïndexeerd voor toekomstige prijsstijgingen en wordt jaarlijks geactualiseerd. De componentenmethode wordt gebruikt voor de investeringen in onderhoud conform het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). In 2026 wordt opnieuw de verwachte datum van de renovatie geëvalueerd.

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden ten laste van de voorziening gebracht. Investeringskosten die leiden tot een verlenging van de gebruiksduur of een verbetering van het activum worden geactiveerd en afgeschreven.

7. Langlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Langlopende schulden		
Hypotheek	450.000	570.000
	<hr/>	<hr/>
	450.000	570.000
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

	2025 EUR	2024 EUR
Hypotheek		
Schuldrest per 1 januari	570.000	690.000
Opname boekjaar	-	-
Aflossing boekjaar	-120.000	-120.000
	<hr/>	<hr/>
Schuldrest per 31 december	450.000	570.000
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Aflossing volgend boekjaar	-120.000	-120.000
	<hr/>	<hr/>
Saldo per 31 december	330.000	450.000
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Hoofdsom	1.200.000	1.200.000
Cumulatieve mutaties	-870.000	-750.000
	<hr/>	<hr/>
Saldo per 31 december	330.000	450.000
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Voor het verkrijgen van de hypotheek zijn een aantal zekerheden gevestigd door Stichting Trimbos-instituut, Netherlands institute of Mental Health and Addiction:

- Een hypotheek van EUR 1.200.000,00 op kantoorpand, 1^e in rang, gelegen aan Da Costakade 45 te Utrecht;
- Negative pledge/ pari passu en cross default verklaring;
- Verpanding bedrijfsuitrusting (eerste pandrecht);

- Stamverpanding boekvorderingen (eerste pandrecht):

Het kortlopende deel van de schuld is EUR 120.000, deze is daarom ook verantwoord in de kortlopende schulden.

De looptijd van de hypotheek is tot 1 juli 2029.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
8. Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	201.545	219.763
Loonheffing	1.100.525	1.138.943
Te betalen pensioenpremie	483.334	251.240
	1.785.404	1.609.946
	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
9. Overige schulden en overlopende passiva		
Personeelskosten	2.019.442	2.006.537
Nog te besteden toegekende subsidiebedragen	5.630.334	6.200.108
Ontvangen subsidiebedragen ten behoeve van derden	895.144	202.152
Kortlopend deel aflossing hypotheek	120.000	120.000
Overige schuld	360.040	352.577
	9.024.960	8.881.374

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake garanties

Er zijn per 31-12-2025 contracten afgesloten met een totale waarde van €873.846 waarvan €741.109 gerelateerd aan onderhanden projecten.

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen activa

Uit hoofde van de huur van koffieapparaten bestaat er voor 2026 geen verplichting. In 2026 wordt een nieuwe leverancier gekozen.

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten Trimbos-Instituut

	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
10 Baten			
(Project)subsidie ministerie VWS	23.191.214	22.928.000	23.064.202
Projectsubsidies derden	10.891.833	11.155.000	9.803.095
Overige bedrijfsopbrengsten	549.575	337.500	479.309
	34.632.622	34.420.500	33.346.606
11 (project)subsidie ministerie VWS			
Rijksbijdrage	14.220.028	13.048.000	13.340.014
Projectsubsidies	8.971.187	9.880.000	9.724.188
	23.191.214	22.928.000	23.064.202

Opbrengsten uit projecten worden verantwoord naar rato van de gerealiseerde prestaties (projectvoortgang) binnen de looptijd van de projecten, in overeenstemming met de uitgangspunten van RJ 270.

Bovenstaande bedragen hebben betrekking op de door het Ministerie Volksgezondheid, Welzijn en Sport structureel verstrekte subsidie (Rijksbijdrage) aangevuld met additionele toegekende incidentele (project)subsidies. In de begroting van 2025 is rekening gehouden met de aanvraag die 30 september 2024 is ingediend bij het ministerie. Deze is geheel toegekend. Later in 2025 is een aanvulling op deze toekenning ingediend en toegekend waardoor de realisatie uiteindelijk hoger uitvalt dan begroot. Voor de projectsubsidies wordt in de begroting uitgegaan van de doorlopende projecten, eventuele te acquireren projecten worden begroot onder projectsubsidies derden.

In de begroting zijn de overige bedrijfsopbrengsten behoudend begroot omdat ten tijde van de begroting nog niet goed te schatten is of ze gaan vallen onder projectsubsidies derden of onder deze categorie.

12 Projectsubsidies derden

Deze bedragen hebben betrekking op de door derden (niet zijnde het Ministerie Volksgezondheid, Welzijn en Sport) verstrekte subsidies. Deze subsidies en opdrachten hebben een incidenteel karakter.

	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
13 Overige bedrijfsopbrengsten			
Opbrengsten scholing/cursussen	312.953	-	117.425
Exploitatie gebouw	83.118	70.000	78.220
Verkopen publicaties	153.503	267.500	283.664
	549.574	337.500	479.309

De overige opbrengsten zijn hoger dan begroot. Dit heeft onder ander te maken met hogere opbrengsten die voornamelijk worden gerealiseerd via de webwinkel. Het betreft onder andere de verkoop van cursussen en publicaties. Dit wordt separaat begroot maar is lastig te schatten omdat het soms valt onder projectsubsidies derden en soms onder overige opbrengsten. Dit is ook het geval bij de opbrengsten scholing/cursussen.

	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
14 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten			
Kosten uitbesteed werk	11.103.723	8.724.200	10.532.649
	<hr/>	<hr/>	
Kosten uitbesteed werk			
Directe projectkosten	9.900.973	8.217.000	9.107.028
Ingehuurde externen	1.202.750	507.200	1.425.621
	<hr/>	<hr/>	
	11.103.723	8.724.200	10.532.649
	<hr/>	<hr/>	

Directe projectkosten

Hierboven zijn de direct aan de uitvoering van projecten gerelateerde kosten verantwoord. In de begroting wordt een schatting gemaakt, deels zijn ze hoger door de directe projectkosten in de instellingssubsidie.

Ingehuurde externen

Hierin zijn begrepen de niet-project gerelateerde kosten van tijdelijk door het Trimbos-instituut ingehuurde arbeidskrachten en adviseurs. In 2025 was helaas door vertrek of verzuim inhuur nodig en dit was niet begroot. Daarnaast wordt het verschil verklaard door inhuur van personeel die een functionaris vervangen of een expertise invullen die niet in de organisatie beschikbaar is. Dit verklaart het verschil met de begroting.

	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
Personeelskosten			
15 Lonen en salarissen			
Brutolonen en -salarissen	15.908.648	17.606.384	15.143.096
Overige personeelskosten	969.032	719.614	673.564
	<hr/>	<hr/>	
	16.877.680	18.325.998	15.816.660
	<hr/>	<hr/>	
Overige personeelskosten			
Overige personeelskosten	969.032	719.614	673.564
	<hr/>	<hr/>	
	969.032	719.614	673.564
	<hr/>	<hr/>	

Er bestaan geen andere langlopende personeelsverplichtingen dan de verplichtingen die voortvloeien uit de reguliere arbeidsvoorwaarden en pensioenregelingen. In de overige personeelskosten zijn de kosten voor het vormen van de reorganisatievoorziening opgenomen.

Gemiddeld aantal werknemers

Bij de Stichting waren in 2025 gemiddeld 208,3 werknemers werkzaam, op basis van een volledig dienstverband (2024: 209,8)

WNT-verantwoording 2025 Trimbos-instituut

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Trimbos-Instituut van toepassing zijnde regelgeving: het algemeen WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Trimbos-instituut is € 246.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

In het verslagjaar zijn geen overschrijdingen of onverschuldigde betalingen geconstateerd in het kader van de Wet normering topinkomens.

Leidinggevende topfunctionarissen (gegevens 2025)

Naam	Functie	Beloning	Voorziening	Totaal	Individueel WNT maximum
Dr. P. van Dijken	Bestuurder	205.997	16.071	222.068	246.000

De heer van Dijken, Bestuurder, is per augustus 2024 in dienst getreden, en heeft een fulltime dienstverband (1,0 fte).

Leidinggevende topfunctionarissen (gegevens 2024)

Naam	Functie	Beloning	Voorziening	Totaal	Individueel WNT maximum
Dr. P. van Dijken	Bestuurder	81.042	6.731	87.773	97.402

Toezichthoudende topfunctionarissen (gegevens 2025)

Naam RvT	Functie	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Totaal bezoldiging	Individueel WNT maximum
Dhr. M. Dullaert MBA	Voorzitter RvT	9.200	-	9.200	36.900
Mw. J.E. Fijn van Draat MBA	Lid RvT	7.700	-	7.700	24.600
Mw. drs. K.J. Kuperus	Lid RvT	6.100	-	6.100	24.600
Mw. prof. dr. W.M. van Flier	Lid RvT	6.100	-	6.100	24.600
Dhr. dr. T.A. Schaik	Lid RvT	6.359	-	6.359	24.600

Het toepasselijk WNT-maximum voor voorzitters en leden van interne toezichthoudende organen bedraagt € 36.900 respectievelijk € 24.600. De jaarlijkse vergoeding voor de voorzitter RvT bedraagt € 9.200, voor de vicevoorzitter € 7.700 en voor een lid € 6.100. Het WNT bezoldigingsmaximum wordt niet overschreden.

Toezichthoudende topfunctionarissen (gegevens 2024)

Naam RvT	Functie	Beloning	Belastbare	Totaal	Individueel
Dhr. M. Dullaert MBA	Voorzitter RvT	8.700	-	8.700	34.950
Mr. Dr. C.M.H.A. Deckers MBA	Lid RvT	7.410	-	7.410	23.300
Dhr. Prof. Dr. H.F.L. Garretsen	Lid RvT	6.016	-	6.016	23.300
Mw. J.E. Fijn van Draat MBA	Lid RvT	7.300	-	7.300	23.300
Mw. drs. K.J. Kuperus	Lid RvT	5.800	-	5.800	23.300

Het toepasselijk WNT-maximum voor voorzitters en leden van interne toezichthoudende organen bedraagt € 34.950 respectievelijk € 23.300. De jaarlijkse vergoeding voor de voorzitter RvT bedraagt € 8.700, voor de vicevoorzitter € 7.300 en voor een lid € 5.800. Het WNT bezoldigingsmaximum wordt niet overschreden.

	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
16 Sociale lasten en pensioenlasten			
Sociale lasten	2.689.366	4.453.457	2.483.868
Pensioenlasten	1.540.202	-	1.436.197
	4.229.568	4.453.457	3.920.065

	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
17 Afschrijvingen materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen – en terreinen	37.029	34.400	68.019
Andere vaste bedrijfsmiddelen	369.850	455.900	426.213
	406.878	490.300	494.232

Toelichting begroting

De afschrijvingskosten zijn lager dan begroot doordat een aantal begrote investeringen zijn doorgeschoven naar komende jaren omdat deze technische bezien nog niet nodig waren en de technische levensduur dus langer is dan verwacht.

	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
18 Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten	571.988	658.000	496.267
Catering	72.502	90.000	75.426
Automatiseringskosten	822.258	1.080.245	872.658
Kantoorkosten	88.897	109.800	98.063
Algemene kosten	385.551	310.500	324.214
	1.941.197	2.248.545	1.866.628

Toelichting realisatie

De overige bedrijfskosten zijn nagenoeg gelijk aan begroot. De kosten wijken op onderdelen beperkt af. In de Huisvestingskosten en Automatiseringskosten wordt de verrekening van de (pre-) pro rata verwerkt. De automatiseringskosten zijn ruim lager dan begroting uitgekomen door stroomlijnen hostingskosten, daarnaast was er gerekend met een te hoge prijsindexatie in de begroting.

Accountantskosten voor de jaarrekeningcontrole zijn opgenomen onder de post algemene kosten. Er zijn in 2025 geen specifieke adviezen gevraagd aan de accountant. De kosten voor accountantsverklaringen rondom projecten zijn opgenomen onder Kosten uitbesteed werk en specifiek de Directe projectkosten.

	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
Huisvestingskosten			
Mutatie voorziening groot onderhoud	131.000	131.000	131.000
Huisvestingskosten	440.988	527.000	365.267
	571.988	658.000	496.267
Algemene kosten			
Overige algemene kosten	385.551	310.500	324.214

	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
19 Financiële baten en lasten			
Koersresultaat	-	-	-
Rentebaten/lasten en soortgelijke kosten	53.813	22.000	80.000
	53.813	22.000	80.000

Toelichting begroting

De rentevergoeding is in 2025 hoger dan verwacht door stijgende rentepercentages en meer liquide middelen dan verwacht.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING

Enkelvoudige balans Trimbos-instituut 31 december 2025
(voor resultaatsverdeling)

		31-12-2025		31-12-2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	20	896.218		891.997	
Gebouwen en terreinen		1.322.080		1.573.305	
Andere bedrijfsmiddelen		-		9.620	
Vooruitbetaald op materiële vast activa					
			2.218.297		2.474.921
Vlottende activa					
Vorderingen					
	21	856.078		848.611	
Handelsdebiteuren					
Vorderingen op gelieerde partijen	22	-		-	
Overige vorderingen en overlopende activa	23	2.505.411		1.850.820	
			3.361.489		2.699.431
	24		12.959.221		12.576.208
Liquide middelen			18.539.007		17.750.560
Stichtingsvermogen					
	25	145.688		186.218	
Bestemmingsreserve		127.388		791.979	
Onverdeeld resultaat		798.508		333.819	
Bestemmingsfonds		3.960.334		3.592.513	
Overige reserves			5.031.918		4.904.530
Voorzieningen					
	26	487.148		84.705	
Personeelsgerelateerde voorzieningen		917.000		786.000	
Voorziening groot onderhoud			1.404.149		870.706
Langlopende schulden					
	27	330.000		450.000	
Hypothecaire lening			330.000		450.000
Kortlopende schulden					
		1.200.149		1.466.486	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.785.404		1.609.946	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	28				
Overige schulden en overlopende passiva	29	8.787.388		8.448.892	
			11.772.941		11.525.324
			18.539.007		17.750.560

Enkelvoudige staat van baten en lasten Trimbos-instituut over 2025

		2025	2025	2024
		EUR	Begroting	EUR
			EUR	
Baten				
(project)subsidies ministerie VWS		23.191.214	22.928.000	23.064.202
Projectsubsidies derden		9.715.702	11.155.000	8.731.498
Overige bedrijfsopbrengsten		549.575	337.500	479.309
		33.456.491	34.420.500	32.275.009
Lasten				
Kosten uitbesteed werk en andere				
externe kosten	30	9.926.145	8.724.200	9.467.940
Lonen en salarissen	31	16.877.680	18.325.998	15.821.053
Sociale lasten en pensioenlasten	32	4.229.568	4.453.457	3.920.065
Afschrijvingen materiële vaste activa	33	408.326	490.300	487.344
Overige bedrijfskosten	34	1.941.197	2.248.545	1.866.628
		33.382.916	34.242.500	31.563.030
Bedrijfsresultaat				
Financiële baten en lasten	35	73.575	178.000	711.979
		53.813	22.000	80.000
Resultaat uit bedrijfsuitoefening				
		127.388	200.000	791.979
Netto resultaat				
		127.388	200.000	791.979

Grondslagen waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Trimbos-instituut is feitelijk en statutair gevestigd op de Costakade 45, 3521 VS te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder KvK-nummer 41265454 en RSIN 805514806.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

Voor de gehanteerde grondslagen kan de vennootschappelijke jaarrekening wordt verwezen naar de grondslagen van de geconsolideerde jaarrekening. Posten die geconsolideerd en enkelvoudig aan elkaar gelijk zijn, worden in de toelichting op de geconsolideerde balans en verlies- en winstrekening nader toegelicht. Voor zover nodig wordt hier naar deze toelichting verwezen.

Informatieverschaffing over afwijkingen in bedragen van het voorgaande boekjaar als gevolg van een herziening

Waar dit inzicht verbeterd, zijn de vergelijkende cijfers aangepast.

In het verslagjaar zijn geen wijzigingen in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling doorgevoerd, anders dan voortvloeiend uit nieuwe en gewijzigde Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Deze wijzigingen hebben geen of geen materiële invloed gehad op het vermogen en resultaat van het verslagjaar.

Toelichting op de enkelvoudige balans Trimbos-instituut

20 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen EUR	Andere vaste bedrijfsmiddel en EUR	Materiële vaste activa in uitvoering EUR	Totaal EUR
Stand per 1 januari 2025:				
Aanschaffingswaarde	4.934.241	6.396.159	9.620	11.340.019
Cumulatieve afschrijvingen	-4.042.244	-4.822.854	-	-8.865.098
	<u>891.997</u>	<u>1.573.305</u>	<u>9.620</u>	<u>2.474.921</u>
Boekwaarde per 1 januari 2025				
Mutaties in de boekwaarde:				
Investeringen	41.250	120.125	-	161.375
Afschrijvingen	-37.029	-371.297	-	-408.326
In gebruik genomen activa	-	-	-9.620	-9.620
Desinvesteringen aanschaffingswaarde	-357.195	-1.384.548	-	-1.741.743
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	357.195	1.384.495	-	1.741.690
Saldo mutaties	<u>4.221</u>	<u>-251.225</u>	<u>-9.620</u>	<u>-256.623</u>
Stand per 31 december 2025:				
Aanschaffingswaarde	4.618.296	5.131.736	-	9.750.032
Cumulatieve afschrijvingen	-3.722.078	-3.809.656	-	-7.531.735
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>896.218</u>	<u>1.322.080</u>	<u>-</u>	<u>2.218.297</u>

De WOZ waarde per 1 januari 2025 van het gebouw, gelegen aan Da Costakade 45, te Utrecht bedroeg EUR 6.625.000.

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
21. Handelsdebiteuren		
Handelsdebiteuren	871.779	853.839
Voorziening dubieuze debiteuren	-15.702	-5.227
	<u>856.078</u>	<u>848.611</u>
22 Vorderingen op gelieerde partijen		
Vordering op Private Institute Trimbos Moldova	-	-

Er is een private institute opgericht in Moldavië voor subsidie-activiteiten. Stichting Trimbos-instituut is penvoerder van een ontvangen projectsubsidie van subsidieverstrekker SDC en via deze rekeningcourant verhouding worden financiële middelen gestort naar Moldavië en vindt afrekening van bestede kosten plaats. Over de rekening-courantverhouding wordt geen rente berekend. In 2022 is deel twee van dit project afgerond en is een vervolgproject gestart.

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
23 Overige vorderingen en overlopende activa		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8.275	8.611
Overige vorderingen	2.497.136	1.842.209
	2.505.411	1.850.820
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Premie ziektekostenverzekering IZZ	8.275	8.611
Overige vorderingen		
Overige vorderingen	72.238	98.330
Nog te ontvangen subsidiebijdragen op afgesloten projecten	45.848	176.131
Vooruitbetaalde bedragen	182.228	130.175
Nog te ontvangen subsidiebijdragen	2.196.823	1.437.573
	2.497.136	1.842.209
	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
24 Liquide middelen		
ING Bank N.V.	12.959.221	12.576.208

	Bestemming	Bestemmings-	Overige	Totaal
	s- reserve	fonds	reserves	
	EUR	EUR	EUR	EUR
25 Stichtingsvermogen				
Stand per 1 januari 2025	186.218	333.819	3.592.513	4.112.551
Mutatie uit resultaatverdeling 2024	-40.530	464.689	367.821	791.979
	145.688	798.508	3.960.334	4.904.530

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve koersverschillen wordt aangehouden om koersresultaten met betrekking tot het Moldavië-project en het St Maarten-project te verrekenen, totdat de looptijd van het project is verstreken. De koersresultaten worden jaarlijks gerealiseerd op het banksaldo in Zwitserse Franken (CHF) en US Dollars.

Bestemmingsfonds

Het bestemmingsfonds fungeert als een egalisatierekening met VWS. De egalisatiereserve VWS betreft een reservering waarin de bestedingsverschillen van de instellingssubsidie worden verrekend. De egalisatiereserve is niet vrij besteedbaar voor het Trimbos-instituut. VWS kan bij het toekennen van (project)subsidie specifiek de voorwaarde stellen dat een gedeelte van het aangevraagde budget moet worden gefinancierd door onttrekking aan deze risicoreserve. Conform artikel 8.7. van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS bedraagt de egalisatiereserve ten minste EUR 0 en ten hoogste 10% van het bij het besluit tot verlening bepaalde bedrag van de instellingssubsidie. De mutatie in de egalisatiereserve wordt gevormd door de toevoeging of de onttrekking bij een positief of negatief eindresultaat van de instellingssubsidie over het betreffende boekjaar.

26 VOORZIENINGEN

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Personeelsgerelateerde voorzieningen	487.148	84.705
Voorziening groot onderhoud	917.000	786.000
	1.404.149	870.706
	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Personeelsgerelateerde voorzieningen	487.148	84.705
Personeelsgerelateerde voorzieningen		
Stand per 1 januari	84.705	76.051
Voorziening naar kortlopende schulden	-	-
	-	-
Kosten personeelsgerelateerd ten laste van voorziening	-	-
Dotatie aan voorziening	453.144	30.043
Vrijval ten gunste van resultaat	-50.701	-21.388
Stand per 31 december	487.148	84.705

De Personeelsgerelateerde voorzieningen zijn een voorzieningen gevormd op basis van de waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid voor medewerkers die de organisatie ziek hebben verlaten en voor zover deze na 31 december 2025 vallen.

Op 10 november 2025 heeft de Raad van Bestuur een definitief besluit genomen tot uitvoering van de reorganisatie "Transitie 2026", ingegeven door structurele bezuinigingen op de instellingssubsidie per 1 januari 2026. Als gevolg hiervan is per balansdatum sprake van een constructieve verplichting en is een reorganisatievoorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd op basis van de beste schatting van de uitgaven die noodzakelijk zijn voor de afwikkeling van de reorganisatie, en bestaat uit wettelijke transitievergoedingen en aanvullende vergoedingen conform het geldende Sociaal Kader. De uiteindelijke afwikkeling is afhankelijk van de uitkomsten van herplaatsingstrajecten en individuele afspraken met medewerkers. De dotatie voor het reorganisatiedeel is €353.451.

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Voorziening groot onderhoud		
Stand per 1 januari	917.000	786.000
Voorziening naar kortlopende schulden	-	-
	-	-
Kosten groot onderhoud ten laste van voorziening	-	-
Dotatie aan voorziening	131.000	131.000
Vrijval ten gunste van resultaat	-	-
Stand per 31 december	917.000	786.000

De voorziening voor periodiek groot onderhoud wordt gevormd voor de renovatie die verwacht wordt in 2028. Hieraan ligt een plan voor groot onderhoud ten grondslag gebaseerd op de renovatie van 2019/2020, deze is geïndexeerd voor toekomstige prijsstijgingen en wordt jaarlijks geactualiseerd. De componentenmethode wordt gebruikt voor de investeringen in onderhoud conform het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). In 2026 wordt opnieuw de verwachte datum van de renovatie geëvalueerd.

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden ten laste van de voorziening gebracht. Investeringskosten die leiden tot een verlenging van de gebruiksduur of een verbetering van het activum worden geactiveerd en afgeschreven.

27 LANGLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Langlopende schulden		
Hypotheek	330.000	450.000
	330.000	450.000

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Hypotheek		
Schuldrest per 1 januari	570.000	690.000
Opname boekjaar	-	-
Aflossing boekjaar	-120.000	-120.000
Schuldrest per 31 december	450.000	570.000
Aflossing volgend boekjaar	-120.000	-120.000
Saldo per 31 december	330.000	450.000
Hoofdsom	1.200.000	1.200.000
Cumulatieve mutaties	-870.000	-750.000
Saldo per 31 december	330.000	450.000

Voor het verkrijgen van de hypotheek zijn een aantal zekerheden gevestigd door Stichting Trimbos-instituut, Netherlands institute of Mental Health and Addiction:

- Een hypotheek van EUR 1.200.000,00 op kantoorpand, 1^e in rang, gelegen aan Da Costakade 45 te Utrecht;
- Negative pledge/ pari passu en cross default verklaring;
- Verpanding bedrijfsuitrusting (eerste pandrecht);
- Stamverpanding boekvorderingen (eerste pandrecht):

Het kortlopende deel van de schuld is EUR 120.000.

De looptijd van de hypotheek is tot 1 juli 2029 en heeft gedurende de gehele looptijd een vast rentepercentage.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
28 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	201.545	219.763
Loonheffing	1.100.525	1.138.943
Te betalen pensioenpremie	483.334	251.240
	<hr/> 1.785.404 <hr/>	<hr/> 1.609.946 <hr/>

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
29 Overige schulden en overlopende passiva		
Personeelskosten	2.019.442	2.006.537
Nog te besteden toegekende subsidiebedragen	5.396.223	5.773.198
Ontvangen subsidiebedragen ten behoeve van derden	895.144	202.152
Kortlopend deel aflossing hypotheek	120.000	120.000
Overige schuld	356.579	347.005
Te betalen afvloeiingsregelingen	-	-
	<hr/> 8.787.388 <hr/>	<hr/> 8.448.892 <hr/>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake garanties

Er zijn per 31-12-2025 contracten afgesloten met een totale waarde van €873.846 waarvan €741.109 gerelateerd aan onderhanden projecten.

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen activa

Uit hoofde van de huur van koffieapparaten bestaat er voor 2026 geen verplichting. In 2026 wordt een nieuwe leverancier gekozen.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten Trimbos-instituut

	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
30 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten			
Kosten uitbesteed werk	9.926.145	8.724.200	9.467.940
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Kosten uitbesteed werk			
Directe projectkosten	8.723.395	8.217.000	8.042.320
Ingehuurde externen	1.202.750	507.200	1.425.621
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	9.926.145	8.724.200	9.467.940
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
Personeelskosten			
31 Lonen en salarissen			
Brutolonen en -salarissen	15.908.648	17.606.384	15.143.096
Overige personeelskosten	969.032	719.614	677.957
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	16.877.680	18.325.998	15.821.053
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Overige personeelskosten			
Overige personeelskosten	969.032	719.614	677.957
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	969.032	719.614	677.957
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Er bestaan geen andere langlopende personeelsverplichtingen dan de verplichtingen die voortvloeien uit de reguliere arbeidsvoorwaarden en pensioenregelingen. In de overige personeelskosten zijn de kosten voor het vormen van de reorganisatievoorziening opgenomen.

Gemiddeld aantal werknemers

Bij de Stichting waren in 2025 gemiddeld 208,3 werknemers werkzaam, op basis van een volledig dienstverband (2024: 209.8).

	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
32 Sociale lasten en pensioenlasten			
Sociale lasten	2.689.366	4.453.457	2.483.868
Pensioenlasten	1.540.202	-	1.436.197
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	4.229.568	4.453.457	3.920.065
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
33 Afschrijvingen materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen – en terreinen	37.029	34.400	68.019
Andere vaste bedrijfsmiddelen	371.297	455.900	419.325
	408.326	490.300	487.344
	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
34 Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten	571.988	658.000	496.267
Catering	72.502	90.000	75.426
Automatiseringskosten	822.258	1.080.245	872.658
Kantoorkosten	88.897	109.800	98.063
Algemene kosten	385.551	310.500	324.214
	1.941.197	2.248.545	1.866.628
	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
Huisvestingskosten			
Mutatie voorziening groot onderhoud	131.000	131.000	131.000
Huisvestingskosten	440.988	527.000	365.267
	571.988	658.000	496.267
Algemene kosten			
Overige algemene kosten	385.551	310.500	324.214
	2025 EUR	2025 EUR Begroting	2024 EUR
35 Financiële baten en lasten			
Koersresultaat	-	-	-
Rentebaten/lasten en soortgelijke kosten	53.813	22.000	80.000
	53.813	22.000	80.000

Utrecht, 26 mei 2025

Dhr. Dr. P. van Dijken
voorzitter Raad van Bestuur

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Trimbos heeft in 2025 een reorganisatie uitgevoerd vanwege de krimp in financiële middelen van voornamelijk ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) vanaf 1-1-2026. De implementatie is vormgegeven per 1-1-2026. Vlak na de start van 2026 is een nieuw regeerakkoord opgesteld en goedgekeurd, en een nieuw kabinet gevormd. De effecten van het nieuwe regeerakkoord op Trimbos is in detail niet uit deze plannen te herleiden.

Trimbos is een organisatie waar het draait om het menselijke kapitaal. Door de krimp komt er echter druk op. Tegelijkertijd is nog steeds behoefte aan nieuwe medewerkers vanwege de uitvoer van de huidige projecten en verloop. Hoewel het nog steeds lukt nieuwe medewerkers aan te trekken heeft de organisatie ook last van de situatie op arbeidsmarkt. Het verzuim is hoger dan gehoopt. In de eerste maanden van 2026 speelde er een griep epidemie waardoor er veel voornamelijk kortdurend verzuim is, daarnaast zijn er best een aantal medewerkers die vanwege veelal niet-werk gerelateerde klachten langdurend uitvallen.

Voor de personele consequenties die voortvloeien uit de reorganisatie is een voorziening getroffen waardoor dit niet of nauwelijks invloed zal hebben op het resultaat van boekjaar 2026. Er is een sociaal kader met rechten en plichten van werknemers en werkgever overeengekomen met de Ondernemingsraad.

Verwacht wordt dat onze subsidiegevers voorschotten zullen verstrekken waarvan de hoogte gebaseerd is op de normale bevoorschotting. Het Trimbos-instituut verwacht niet dat er liquiditeitsproblemen zullen ontstaan of dat de continuïteit in het gedrang zal komen, eind 2025 was Trimbos een financieel gezonde stichting.

Het vorenstaande is gebaseerd op de huidige inzichten. De werkelijke impact en maatregelen zijn nog onzeker en deels afhankelijk van voor Trimbos niet beïnvloedbare factoren.

Resultaatsbestemming

De Raad van Bestuur stelt voor het positieve resultaat van € 127.387,70 toe te voegen aan het eigen vermogen, hetgeen resulteert in een onttrekking aan de algemene reserve van € 102.616,56, een onttrekking aan bestemmingsreserve van € 7.153,78 en een dotatie aan de egaliseringsreserve VWS van € 237.158,04. Het voorstel is nog niet verwerkt in de jaarrekening.

Vaststelling en goedkeuring

De jaarrekening is vastgesteld en goedgekeurd op 26 mei 2026.

Utrecht, 26 mei 2026

Ondertekening Raad van Bestuur:

Dhr. Dr. P. van Dijken
Bestuurder

Ondertekening Raad van Toezicht:

Dhr. M.L.M. Dullaert
Voorzitter Raad van Toezicht

Mw. J.E. Fijn van Draat MBA
Lid Raad van Toezicht

Mw. prof. dr. W.M. van der Flier
Lid Raad van Toezicht

Dhr. dr. T. A. van Schaik
Lid Raad van Toezicht

Dhr. drs. S. Rodts MBA
Lid Raad van Toezicht

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant