

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN OPDRACHTVERSTREKKING

Trimbos-instituut

Netherlands Institute of Mental Health and Addiction

Algemene voorwaarden van opdrachtverstrekking

Versie augustus 2019

1 TOEPASSELIJKHEID

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die door Stichting Trimbos-Instituut, Netherlands institute of Mental Health and Addiction, gevestigd te (3521 VS) Utrecht aan de Da Costakade 45 (hierna: "Trimbos-instituut") aan derden worden verstrekt. Van deze voorwaarden kan enkel worden afgeweken indien partijen dit schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 1.2 De (algemene) voorwaarden van de partij die de opdracht uitvoert (hierna: "Opdrachtnemer") zijn niet van toepassing.
- 1.3 Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig is, wordt vernietigd of anderszins buiten toepassing wordt verklaard, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven. Partijen treden in een dergelijk geval in overleg om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigbare bepalingen in acht worden genomen.
- 1.4 Indien op grond van (mondelinge) afspraken tussen Opdrachtnemer en Trimbos-instituut vóór het ter hand stellen van deze voorwaarden al met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen, zijn deze voorwaarden met terugwerkende kracht op de opdracht en de al begonnen uitvoering van toepassing.
- 1.5 Offertes en aanbiedingen afkomstig van Opdrachtnemer zijn onherroepelijk en hebben een geldigheidsduur van minimaal 60 dagen. Alle kosten die gemoeid zijn met het maken van een offerte zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 1.6 Een Opdrachtnemer met wie eenmaal onder de onderhavige voorwaarden is gecontracteerd wordt geacht stilzwijgend akkoord te zijn met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op toekomstige aanvragen, aanbiedingen, offertes, opdrachten of overeenkomsten.

2 VERGOEDINGEN

- 2.1 Tenzij anders overeengekomen zal de Opdrachtnemer de overeengekomen vergoeding voor de uitgevoerde opdracht factureren nadat de opdracht geheel is uitgevoerd. De betaling van de verschuldigde vergoeding zal plaatsvinden binnen 60 dagen na ontvangst van een juiste en volledige factuur, mits de levering, product of dienst is goedgekeurd.

- 2.2 Betaling door het Trimbos-instituut houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.
- 2.3 Trimbos-instituut heeft het recht de betaling van een factuur geheel of gedeeltelijk op te schorten zolang de Opdrachtnemer zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet nakomt.

3 WERKZAAMHEDEN

- 3.1 Als tijdens de uitvoering van een opdracht blijkt dat er wijzigingen nodig of wenselijk zijn in vergelijking tot de offerte, de bevestigingsbrief of het voorstel van werkzaamheden neemt de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk contact op met Trimbos-instituut om te overleggen welke wijzigingen moeten worden aangebracht en de tijdsplanning en de eventuele extra kosten. Trimbos-instituut vergoedt extra kosten enkel als zij daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. In afwachting van de beslissing van Trimbos-instituut over eventuele wijzigingen zal de opdracht volgens het oorspronkelijke plan worden uitgevoerd.
- 3.2 De Opdrachtnemer stelt Trimbos-instituut schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk verder te beperken.
- 3.3 De Opdrachtnemer garandeert dat hij de opdracht verricht met de zorgvuldigheid, deskundigheid en professionaliteit die van Opdrachtnemer verwacht mag worden en dat de resultaten zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties en/of beschrijvingen.
- 3.4 De Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat een met Trimbos-instituut overeengekomen termijn van een prestatie is verstreken en de desbetreffende prestatie niet of niet volledig is uitgevoerd.
- 3.5 De klachtplicht krachtens artikel 6:89 BW en/of artikel 7:23 BW is uitgesloten.
- 3.6 De Opdrachtnemer zal geen handelingen verrichten of mededelingen doen die aan de wetenschappelijke zuiverheid van een opdracht afbreuk kunnen doen of die de eventueel bij het project betrokken proefpersonen kunnen schaden.

4 TOEPASSELIJKE CODES

- 4.1 Trimbos-instituut conformeert zich aan de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke Integriteit (met uitzondering van hoofdstuk 5 van deze code), de Gedragscode voor Gezondheidsonderzoek en de Code ter Voorkoming van Oneigenlijke Beïnvloeding door Belangenverstrengeling. Opdrachtnemer wordt geacht deze codes in het kader van de overeenkomst te onderschrijven en zal niets ondernemen waardoor Trimbos-instituut in strijd met een of meerdere van deze codes handelt.

5 BEHEER VAN GEGEVENS, VERTROUWELIJKE INFORMATIE

- 5.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een zorgvuldig beheer van de ten behoeve van de werkzaamheden verzamelde gegevens.
- 5.2 Partijen zijn over en weer verplicht tot volledige geheimhouding jegens derden van over en weer verstrekte vertrouwelijke (bedrijfs-)informatie welke hun bekend is geworden tijdens of ten gevolge van de uitvoering van de overeenkomst of waarvan zij het geheime of vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs behoren te kennen, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend is begrepen de voorwaarden van de overeenkomst, vertrouwelijke zakelijke informatie, vertrouwelijke informatie met betrekking tot de werkzaamheden, zoals informatie over de werkwijze, rapportages, onderliggende data, de methoden en technieken van Trimbos-instituut (hierna ook te noemen "Informatie").
- 5.3 Partijen staan in voor de nakoming van deze verplichting tot geheimhouding door de eigen medewerkers en door hen ingeschakelde derden.
- 5.4 Zodra de overeenkomst eindigt tussen partijen, ongeacht de rechtsgrond, zal de Opdrachtnemer, indien het Trimbos-instituut hiertoe schriftelijk verzoekt, het gebruik van de Informatie staken en gestaakt houden en zal zij na het einde van de overeenkomst, zulks ter uitsluitende bevoegdheid van het Trimbos-instituut, alle Informatie en kopieën daarvan (i) teruggeven aan het Trimbos-instituut, (ii) vernietigen dan wel (iii) behandelen conform de schriftelijke instructie van het Trimbos-instituut.
- 5.5 Niet onder de geheimhoudingsplicht valt die Informatie:
- a. die reeds in bezit was van de ontvanger van de informatie of openbaar toegankelijk was voordat deze door de andere partij werd verstrekt;
 - b. die de ontvanger van de informatie reeds op legitieme wijze van een derde heeft ontvangen zonder een plicht tot geheimhouding;
 - c. die door de ontvanger zelf is ontwikkeld onafhankelijk van de partij die de informatie verstrekt;
 - d. die openbaar gemaakt moet worden op grond van een wettelijke plicht;
 - e. waarvan partijen overeenkomen dat die openbaar gemaakt mag worden.

6 PERSOONSGEGEVENS

- 6.1 De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van zijn werkzaamheden aan alle geldende wet- en regelgeving, waaronder de wet- en regelgeving met betrekking tot bescherming van persoonsgegevens, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"), de Uitvoeringswet AVG en de Telecommunicatiewet.

- 6.2 Als de Opdrachtnemer zelf het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens vaststelt en derhalve als verwerkingsverantwoordelijke moet worden gezien, is hij zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor deze verwerking en vrijwaart hij Trimbos-instituut voor alle aansprakelijkheid, schade, boetes of kosten die voortvloeien uit een schending van de AVG, de Uitvoeringwet AVG, de Telecommunicatiewet en andere wet- en regelgeving.
- 6.3 Als er bij het uitvoeren van de werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Trimbos-instituut persoonsgegevens worden verwerkt waarbij Trimbos-instituut het doel en middelen van de gegevensverwerking vaststelt, sluiten Trimbos-instituut en de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst. Het is Opdrachtnemer in dat geval niet toegestaan namens Trimbos-instituut persoonsgegevens te verwerken zonder dat tussen Trimbos-instituut en de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst is gesloten.

7 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN, COMMUNICATIE

- 7.1 De intellectuele eigendomsrechten op materialen/werken/resultaten die zijn ontstaan door de uitvoering van werkzaamheden in opdracht van Trimbos-instituut, berusten bij Trimbos-instituut, tenzij anders wordt overeengekomen. Opdrachtnemer verplicht zich deze rechten op eerste verzoek aan Trimbos-instituut over te dragen indien dat nog niet is gebeurd.
- 7.2 Eventuele persberichten, mediacontacten en alle andere voorlichtingsactiviteiten worden verzorgd door Trimbos-instituut, tenzij anders overeengekomen.
- 7.3 Geen van de partijen zal gebruik maken van de naam en/of het beeldmerk van de andere partij, zonder overleg met en uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de andere partij.

8 INSCHAKELEN VAN DERDEN

- 8.1 Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan zijn verplichtingen uit hoofde van een overeenkomst met Trimbos-instituut geheel of gedeeltelijk over te dragen en/of uit te besteden aan een derde (waaronder begrepen detachering), tenzij een andersluidende schriftelijke afspraak is gemaakt tussen Trimbos-instituut en Opdrachtnemer.
- 8.2 De Opdrachtnemer legt een door hem ingeschakelde derde dezelfde verplichtingen op als die gelden tussen Trimbos-instituut en de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer blijft, ook bij schriftelijke toestemming, verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de uitvoering en nakoming van al zijn verplichtingen, ook als die door een derde worden uitgevoerd.

9 VROEGTIJDIGE BEËINDIGING

- 9.1 Trimbos-instituut kan de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. In dat geval worden de werkzaamheden op basis van een declaratie van de tot dan toe werkelijk gemaakte kosten afgerekend. Eventuele verstrekte voorschotten worden met deze declaratie verrekend. Trimbos-instituut is niet verplicht tot enige andere schadevergoeding verband houdende met een opzegging.
- 9.2 Onverminderd overige rechten van het Trimbos-instituut op grond van de overeenkomst, deze voorwaarden of de wet, heeft het Trimbos-instituut het recht de overeenkomst schriftelijk en met onmiddellijke ingang op te zeggen dan wel te ontbinden in het geval de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en in verzuim verkeert.
- 9.3 Iedere partij is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard, aan haar surseance van betaling wordt verleend dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank wordt ingediend, de andere partij wordt ontbonden dan wel haar bedrijfsvoering staakt of de zeggenschap over de andere partij direct of indirect aan een derde wordt overgedragen;

10 AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 Opdrachtnemer is jegens Trimbos-instituut aansprakelijk voor alle door Trimbos-instituut geleden schade (zowel directe als indirecte schade) die Trimbos-instituut ten gevolge van onjuiste of onvolledige uitvoering van de opdracht lijdt.
- 10.2 Opdrachtnemer vrijwaart Trimbos-instituut tegen alle aanspraken van derden in verband met de tussen Trimbos-instituut en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst en/of uitvoering van de opdracht.
- 10.3 Trimbos-instituut is niet aansprakelijk voor schade geleden aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van het feitelijk leidinggevende personeel van Trimbos-instituut.
- 10.4 Onder overmacht wordt verstaan overmacht in de zin van artikel 6:75 BW. Ingeval van overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer is Trimbos-instituut, onverminderd zijn overige rechten op basis van de overeenkomst deze voorwaarden of de wet, gerechtigd de nakoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten. Indien de toestand langer duurt dan één maand, heeft Trimbos-instituut de mogelijkheid de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden zonder dat daarbij enig recht op schadevergoeding van de Opdrachtnemer zal ontstaan.
- 10.5 Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet begrepen: (wilde) stakingen, gebrek aan personeel, ziekte van personeel, overheidsmaatregelen en/of tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Het voorgaande is geen limitatieve opsomming.

10.6 Ter dekking van zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid (waaronder begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor een marktconforme en adequate verzekeringen. Op eerste verzoek dient een kopie van betreffende verzekeringspolissen aan Trimbos te worden getoond.

11 BOETEBEDING

11.1 In geval van overtreding van één of meer bepalingen van artikel 5, artikel 7 lid 2 of lid 3 van deze voorwaarden door Opdrachtnemer of door haar ingeschakelde derde, verbeurt Opdrachtnemer aan het Trimbos-instituut een niet voor mindering vatbare direct opeisbare boete van € 5.000,00 (vijfduizend euro) vermeerderd met € 500,00 (vijfhonderd euro) per dag dat de overtreding (voort)duurt of geduurd heeft, onverminderd de overige rechten van het Trimbos-instituut volgend uit deze voorwaarden, de overeenkomst of de wet, waaronder begrepen het recht om nakoming of volledige schadevergoeding te vorderen.

12 WIJZIGING

12.1 Trimbos-instituut is gerechtigd deze voorwaarden van opdrachtverstrekking van tijd tot tijd te wijzigen. Een nieuwe versie van de voorwaarden zal in geval van wezenlijke wijzigingen ten minste een maand voor de inwerkingtreding via e-mail aan Opdrachtnemer worden toegezonden.

12.2 Alle mededelingen van Trimbos-instituut of wijzigingen ten aanzien van deze voorwaarden geschieden per e-mail.

13 BEHANDELING VAN GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

13.1 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

13.2 Op de opdracht, alle overeenkomsten die tussen partijen worden gesloten en op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.