

Stappenplan primair onderwijs

Stap 1. Inventariseer de actiepunten

Inventariseer de huidige afspraken

Breng in kaart wat de huidige afspraken zijn op school rondom roken, alcohol en drugs.

Formuleer doelstelling

Beschrijf de doelstelling van de school op middelenvrij gebied. Wat houdt voor uw school een middelenvrije school in?

Voorbeeld van de doelstelling:

Een school waar leerlingen, onderwijzend en ondersteunend personeel en ouders niet roken, niet drinken en geen drugs gebruiken op school en op het terrein behorend bij de school en bij alle school gerelateerde activiteiten waar leerlingen aanwezig zijn.

Bij het vaststellen van de doelstelling moeten een aantal besluiten genomen worden over onder andere;

- het betrekken van de buitenschoolse activiteiten.
- geen gebruik van tabak en alcohol door personeel en ouders tijdens activiteiten die in het kader van de school uitgevoerd worden.
- is 'buiten het zicht van de leerlingen' tijdens activiteiten die voor school plaatsvinden voldoende of niet voldoende?
- ouders vragen niet buiten het schoolplein - in het zicht van leerlingen- te roken.

Na de vaststelling van de doelstelling is aandacht nodig voor de uitwerking in het beleid en alle actiepunten die noodzakelijk zijn om de doelstelling te realiseren.

Stel de actiepunten vast

Stel vast op welke punten het beleid aandacht nodig heeft. Wat zijn de actiepunten? Zie ook de checklist voor actiepunten (Bijlage 1.)

Tips:

- Vermijd het creëren van uitzonderingen omdat daardoor de invoering van het beleid moeilijker wordt.
- Kijk behalve naar de eigen afspraken van de school ook naar afspraken met medegebruikers van de locatie.
- Check het gemeentebeleid. Gemeenten kunnen m.b.t. roken een actief beleid richting (openbare) scholen hebben vastgesteld.
- Informeer welk beleid omringende scholen hebben. Dit kan ook input voor actiepunten opleveren.

Voorbeelden van actiepunten:

- Actiepunt: het maken van afspraken en regels over gebruik van alcohol en roken bij buitenschoolse activiteiten.
- Actiepunt: invoering van een rookvrij schoolterrein.
- Actiepunt: handavingsplan maken. De school heeft wel regels over roken en alcohol, maar het is niet duidelijk wie daar toezicht op houdt, hoe de handhaving is geregeld en of en wat de sancties zijn en wie die uitvoert.

Stap 2. Creëer ondersteuning

Draagvlak creëren

De schoolleiding neemt het initiatief tot een middelenrijke school en zal vanaf het begin betrokken moeten zijn. Het creëren van draagvlak bij personeel, ouderraad en medezeggenschapsraad is een belangrijke stap. Het kan weerstanden voorkomen en maakt uiteindelijk invoering en handhaving gemakkelijker.

Inventariseer de meningen

Breng in kaart wat de mening is van het personeel, de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Dit kan individueel (bijvoorbeeld via een enquête) of in vergadersessies.

Start met deze inventarisatie bij het personeel. Dat kan eventuele weerstand bij het personeel verminderen en voorkomt dat bij ouders te vroeg verwachtingen gewekt worden. Weerstand van het personeel komt regelmatig voor bij het doorvoeren van het beleid bij kampen en andere buitenschoolse activiteiten.

Vraag alle betrokkenen wat hun mening is over de huidige afspraken rondom roken en alcohol en hoe ze tegenover de invoering van nieuwe actiepunten staan. Weerstand bij ouders kan met name ontstaan bij activiteiten zoals groep 8 afscheid, kerstfeest en buitenschoolse activiteiten.

Neem mee – mocht er nog geen rookvrij schoolplein zijn – dat in 2020 scholen wettelijk verplicht zijn dit te hebben geregeld. Gebruik dit argument direct, zodat hierover geen lange discussie ontstaat. De school zal moeten voldoen aan de wet.

Luister naar vragen en bezwaren en vraag ook om ideeën en oplossingen om actiepunten te realiseren.

Stel nieuwe afspraken voor

Zoek steun voor de invoering van actiepunten. Het helpt om daarbij duidelijk te zijn, bezwaren serieus te nemen, maar waar nodig wel tegenargumenten te geven. Wees duidelijk over wat een middelenrijke basisschool is: uitgangspunt is dat de school een pedagogische en beschermende omgeving is voor kinderen, waar roken en het gebruik van alcohol en drugs niet bij horen.

Gebruik een positieve insteek. Een alcohol- en rookvrije basisschool realiseren voor leerlingen in plaats van een rook- en alcoholverbod instellen voor volwassenen is positiever.

Organiseer een startbijeenkomst

Zoek uit wie zich wil inzetten om de actiepunten tot een succes te maken. Nodig hen uit voor een startbijeenkomst. Het is belangrijk dat alle mensen hierbij aanwezig zijn van wie de steun nodig is voor de invoering van een goed rook- en alcoholbeleid. Draagvlak creëren is een continu proces.

Daarom is het belangrijk om namens de ouderraad iemand te betrekken, het onderwijzend personeel, het ondersteunend personeel en de medezeggenschapsraad.

Stap 3. Maak en plan, stel doel en taken vast

- Kies voor de startbijeenkomst een expliciete doelstelling. Om welke actiepunten gaat het?
- Stel een werkgroep samen die het project op zich neemt en gaat uitvoeren en spreek af wie de coördinator wordt en het eerste aanspreekpunt voor vragen en opmerkingen van personeel, ouders en/of anderen.

- Bespreek wat de actiepunten zijn, de taken en wie welke taak op zich neemt. Probeer de actiepunten SMART vast te stellen. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.
- Maak in de startbijeenkomst een planning op hoofdlijnen en spreek af dat de coördinator met de werkgroep een concreter plan maakt en de planning bewaakt.
- Plan een vervolgbijeenkomst waarin de werkgroep de stand van zaken kan terugkoppelen, ideeën kan voorleggen en eventuele knelpunten kan bespreken. Indien een serie vervolgspraken nodig is neem deze alvast op in de planning.

Stap 4. Communiceer over het plan en de actiepunten

Om draagvlak te vergroten is communicatie van groot belang. Doe dit met onderwijzend en ondersteunend personeel en ouders.

Met onderwijzend en ondersteunend personeel

Onderwijzend en ondersteunend personeel hebben een belangrijke voorbeeldfunctie door niet in het bijzijn van de leerlingen te roken of alcohol te drinken. Leerkrachten dienen gemotiveerd te zijn om het goede voorbeeld te geven. Daarnaast hebben zij een belangrijke functie als het gaat om signaleren en bespreekbaar maken van onverhoopt gebruik door basisschoolleerlingen. Hiervoor kunnen de volgende middelen worden ingezet:

- Mailing aan onderwijzend en ondersteunend personeel over de voorgenomen actiepunten;
- Informatiebijeenkomst voor onderwijzend en ondersteunend personeel.

Met ouderraad en medezeggenschapsraad

Informeert met een mailing en bij voorkeur mondelinge toelichting van de directie zowel de ouderraad als de medezeggenschapsraad over de voorgenomen actiepunten.

Met ouders

Ouders zijn belangrijk om te betrekken bij het creëren van draagvlak voor een middelenvrije school en de actiepunten. Het is voor ouders belangrijk te weten wat de visie van de school, welke regels er zijn en welke afspraken er zijn gemaakt. Door ouders actief te informeren en/of mee te laten denken, zorg je voor betrokkenheid van ouders bij het onderwerp.

Voor het betrekken van ouders kan ingezet worden:

- Een brief, nieuwsbrief of andere bestaande communicatiemiddelen. Geef ook aan bij wie ze met hun opmerkingen en of vragen terecht kunnen.

Met leerlingen

Hoe duidelijker kinderen en jongeren weten wat de norm van volwassenen is ten aanzien van roken, drinken en drugs gebruik, hoe langer zij zich hier aan houden. Volwassenen, ouders en omgeving hebben met het stellen van de norm invloed op het gedrag van hun kinderen.

Informeert leerlingen over het rook- en alcoholvrij zijn van de school. Gebruik bijvoorbeeld de mening hierover van een aantal leerlingen om ook in de schoolkrant te plaatsen.

Voor het betrekken van leerlingen kunnen ingezet worden:

- Schoolkrant

- Bijdrage van leerlingen aan het rookvrij schoolterrein door het maken van posters en stoeptegels etc.

Stap 5. Maak een realistische planning

Realistische planning

Hou hierbij rekening met mogelijk vaste tijdstippen in een schooljaar voor aanpassing van het schoolbeleidsplan, de schoolgids, website en mailingen c.q. berichtgeving naar alle betrokkenen. Neem in de planning ook op met wie de actiepunten besproken moeten worden en welke geledingen positief moeten fatteren.

Houd ook rekening met de tijdsduur die nodig is om op de locatie zichtbaar te maken dat het schoolplein en het gebouw rook- en alcoholvrij zijn. Denk aan bijvoorbeeld het verwijderen van asbakken, het bestellen van stickers en/of borden waarmee aangegeven wordt dat schoolplein en – locatie rookvrij zijn.

Informeer alle betrokkenen bij de start van de invoering

- Ouders kunnen het beleid van de school ook ondersteunen door zichzelf aan de regels te houden en hier een voorbeeldfunctie in te nemen.

Markeer de invoering

Het realiseren van een middelenrijke school kan als goede public relations ingezet worden door de school. Bedenk of een feestelijke aftrap wenselijk en realiseerbaar is.

Kan er publiciteit gemaakt worden door de lokale c.q. regionale pers te informeren met een persbericht?

Stap 6. Evalueren en bijstellen

Neem een evaluatiemoment op. Is de invoering volledig gelukt? Zijn er aandachtspunten? Moet er iets bijgesteld worden? Lukt de handhaving?

Stap 7. Aanvragen Vignet Gezonde School, Themacertificaat Roken en Alcohol

Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. Het vignet bestaat uit verschillende themacertificaten. Na het behalen van minimaal één themacertificaat mag uw school zich gedurende drie jaar een Gezonde School noemen. U kunt *het vignet Gezonde School, Themacertificaat Roken, alcohol- en drugspreventie* aanvragen als de school aan de pijlers beleid, fysieke en sociale omgeving en signaleren voldoende aandacht besteed. Voor het basisonderwijs geldt niet de pijler educatie. Uit onderzoek is gebleken dat educatie in het basisonderwijs geen toegevoegde waarde heeft. Meer informatie treft u hier aan: <https://www.gezondeschool.nl/primair-onderwijs/gezondheidsthemas-en-criteria-vignet/roken-en-alcohol>

Bijlage 1. Checklist middelenvrije basisschool

1. Heeft de school een rookvrij schoolterrein? En geldt dit voor leerlingen, personeel, ouders leveranciers en anderen die een bezoek aan de school brengen?
2. Heeft de school vastgelegd dat op de schoollocatie, ook bij evenementen¹, ouderavonden en na afloop van vergaderingen met personeel en/of ouders geen alcohol wordt verstrekt/aangeboden?
3. Hoe gaat school om met niet-locatie gebonden activiteiten²? Wordt bij deze activiteiten niet gerookt door personeel en ouders in het bijzijn van de leerlingen? En buiten het zicht van de leerlingen?
4. Hoe gaat school om met alcohol gebruik bij niet-locatie gebonden activiteiten? Wordt bij deze activiteiten geen alcohol gedronken door personeel en ouders in het bijzijn van de leerlingen? En buiten het zicht van de leerlingen?
5. Heeft de school het alcohol- en rookbeleid opgenomen in het schoolbeleid en vastgelegd? Is er een schoolreglement waarin dit opgenomen is?
6. Heeft de school vastgelegd hoe ze ouders en andere betrokkenen bij de school informeert over het rook- en alcoholbeleid? Is dit opgenomen in het schoolplan?
7. Informeert de school nieuw personeel over het rook- en alcoholbeleid en is vastgelegd dat dit standaard besproken wordt met nieuw personeel?
8. Heeft de school een handhavingsplan? Denk hierbij aan wie deze taak hebben, wie ouders aanspreekt die roken op het plein of net buiten het hek van het schoolplein in het zicht van leerlingen, wie leerkrachten aanspreekt die in het zicht van leerlingen roken etc.
9. Zijn de medewerkers voldoende deskundig om gebruik van middelen bij leerlingen te signaleren of op te merken als problematisch middelengebruik in de omgeving van de leerling plaatsvindt?
10. Heeft de school een signalerings- en zorgstructuur met aandacht voor problemen rondom alcohol, roken en drugs?

¹ Evenementen zijn o.a. kerstfeest, groep 8 afscheid etc.

² Voorbeelden van niet-locatie gebonden activiteiten zijn o.a. sportdag, schoolreisje, schoolkamp, excursie.