# Rol projectleider

De projectleider is voor het team de spil in het verbeternetwerk en de contactpersoon naar de andere leden. De projectleider is de verandermanager binnen het transmurale team.

**Taken en verantwoordelijkheden projectleider**

- Contact houden met de leden van het verbeterteam en het onderlinge contact bevorderen.
- Organiseren van bijeenkomsten van het verbeterteam; gemiddeld eenmaal in de twee weken.
- Opstellen of laten opstellen van het werk- en meetplan.
- Aansturen en bewaken van de voortgang en de uitvoering van het werk- en meetplan.
- Verzamelen of laten verzamelen van de meetgegevens.
- Periodiek informeren van het management / eindverantwoordelijke / verzekeraar over de voortgang.
- Contact zoeken en onderhouden met eventuele andere verbeterteams.
- Inschakelen inhoudelijk experts op het gebied van angststoornissen.
- Opstellen communicatieplan
- Bewaken uitvoering communicatieplan.
- Verzorgen van advies aan het management / eindverantwoordelijke / verzekeraar over de borging van resultaten.
- Enthousiasmeren team.

**Kwaliteiten projectleider**

Een goede projectleider kenmerkt zich door: enthousiasme, passie, daadkracht, verbindend vermogen, confronterend vermogen, reflectief vermogen en het kennen van eigen onzekerheden en valkuilen.

**Succesbevorderende factoren**

Succesbevorderende factoren voor een projectleider kenmerken zich door: voldoende tijd, voldoende bevoegdheid om te sturen, een korte lijn met het management, een methodische aanpak, een goede balans tussen betrokkenheid en afstand (inhoud – proces) en het vieren van successen.

**Wanneer je een schip wilt bouwen, breng dan mensen bij elkaar om hout te slepen, het werk voor te bereiden en de taken te verdelen, maar leer vooral de mensen te verlangen naar de eindeloze zee.**

*(Antione de Saint-Exupéry uit Le petit prince)*