

Kiezen van doelen

In dit document staan de hoofddoelstellingen beschreven die in kader van het landelijke verbetertraject Bemoeizorg zijn geformuleerd. Voor de deelnemende teams waren deze centrale doelen leidend voor het opstellen van hun lokale doelen, die gericht zijn op de eigen specifieke situatie. Voor overige bemoeizorgteams die willen werken aan verbetering geldt het onderscheid tussen centrale en lokale doelen strikgenomen niet. Onderstaande doelen zijn dus zeker niet bindend, maar kunnen echter wel richting aan of een idee geven voor het bepalen van de doelen, thema's en verbeteracties voor uw team.

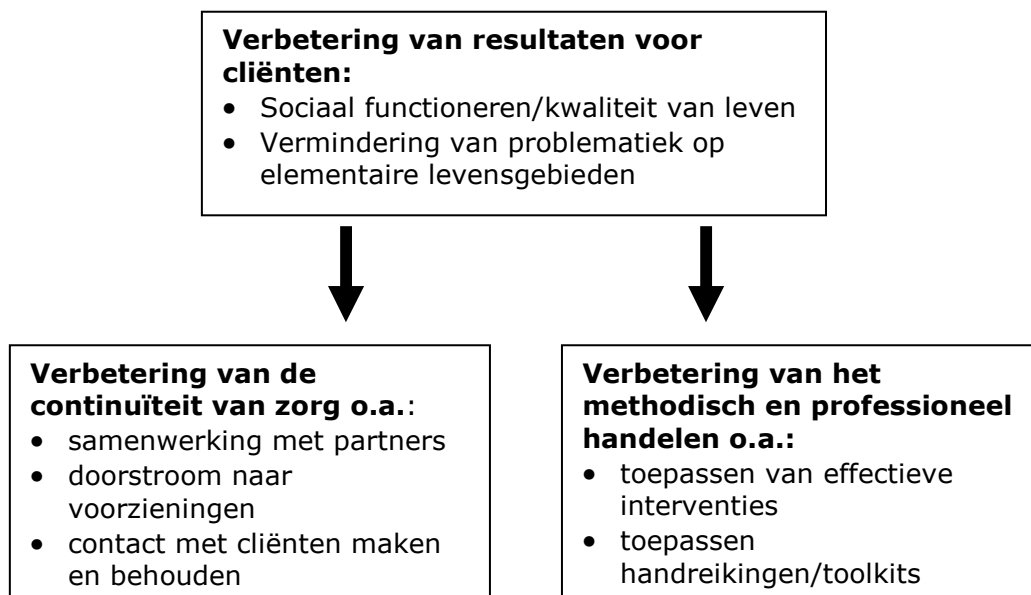
De hoofddoelstellingen:

1. Verbeteren van het sociaal functioneren van cliënten
2. Verminderen van problemen op levensgebieden

Om de bemoeizorg te verbeteren en deze doelen te bereiken kunnen teams onder meer aan de volgende twee thema's te werken:

1. Continuïteit van zorg
2. Methodisch en professioneel handelen

Figuur 1. Doelenboom



Kiezen van doelen

Zoals eerder vermeld kunnen instrumenten als de B.A.S. of een SWOT-analyse als hulpmiddel gebruikt worden om een aantal belangrijke speerpunten te kiezen; Op welke gebieden kan het team zich verder ontwikkelen? Op welke gebieden is verbetering noodzakelijk? Desgewenst kunt u bij het vaststellen van de verbeterdoelen input of ondersteuning van experts, teamleden, management, beleidsmedewerkers of cliënten vragen.

Zoals vermeld zijn de genoemde doelstellingen en thema's voor overige bemoeizorgteams die willen werken aan verbetering buiten het landelijke verbeterproject, richtinggevend en niet bindend. Het team kan in plaats van of daarnaast

zelf hoofddoelstellingen en belangrijke thema's formuleren en die vervolgens omzetten in concrete verbeteracties.

Aan welke doelen en thema's een verbeterteam gaat werken is o.a. afhankelijk van:

- teamsituatie; waar is de grootste lacune en/of waar ligt prioriteit?
- haalbaarheid; wat is binnen een bepaalde tijd mogelijk?
- aard van de doelgroep

Van doelstellingen en thema's naar concrete verbeteracties

Op basis van de doelen en thema's kan het verbeterteam specifieke verbeteracties formuleren. De doelen geven namelijk nog niet aan wie wat wanneer gaat doen. De afspraken over 'wie doet wat' kunnen worden vastgelegd in een meet- en werkplan (Zie voor het format het onderdeel B. Voorbereiding). In het landelijke project was het streven om dit plan na drie maanden concreet op papier te hebben. Het meet- en werkplan is een groeidocument, dat gedurende het verbeterproces aanpast en aangevuld kan worden. Hierin kan overzichtelijk bijgehouden worden welke acties reeds zijn uitgevoerd en welke acties nog op de planning staan.

In het meet- en werkplan wordt het volgende vastgelegd:

- o Hoofddoelstellingen/thema's
- o Subdoelstellingen
- o Acties; op welke wijze gaat het team aan de (sub)doelen werken? Welke interventies moeten ingezet worden om de doelen te bereiken?
- o Resultaten; hoe worden resultaten gemeten, verwerkt en geanalyseerd? Door wie en hoe vaak?
- o Communicatie; hoe geeft je bekendheid aan het verbeterproces?